Приложение № 4 к Публичной оферте

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

г. Майкоп «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент берет на себя обязательства за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала следующие юридические и фактические действия:
      1. Поиск и привлечение к страхованию физических лиц.
      2. Проведение переговоров, оформление (заключение) договоров страхования (полисов) по правилам, условиям и тарифам, установленным Принципалом.
      3. Осуществлять контроль уплаты страхователями страховых премий (взносов) по заключаемым договорам страхования (полисам) в соответствии с порядком, определенным настоящим Договором.
      4. Территория деятельности Агента ограничивается административными границами Республики Адыгея.
   2. Права и обязанности по договорам страхования (полисам), заключенным при участии Агента, несет Принципал.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент с момента заключения Договора с Принципалом имеет право:

* + 1. Осуществлять поиск и привлечение к страхованию физических лиц, являющихся потенциальными страхователями и в дальнейшем именуемых «Клиентами».
    2. Знакомиться со страховыми продуктами, условиями (правилами) страхования Принципала.
    3. Получать информацию о состоянии своего страхового портфеля из информационной системы Принципала.
    4. Размещать рекламную информацию о Принципале и его страховых продуктах, продаваемых в рамках настоящего Договора, в сети Интернет (за исключением недостоверных сведений, нарушающих требования законодательства РФ и п. 2.2.3).
    5. Принимать документы, необходимые для оформления договора страхования (полиса).
    6. Оформлять (заключать) договоры страхования (полисы) по видам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, в пределах установленных данным Приложением лимитов (страховых сумм) при условии оплаты договора страхования страхователями.

Под оформлением договоров страхования (полисов) понимаются действия Агента, совершаемые в интересах Принципала, направленные на заключение договора страхования, внесение в него изменений, досрочное его прекращение и выдачу дубликатов договоров страхования (полисов) при условии оплаты полиса страхователями.

При этом Агент не вправе подписывать договоры страхования от имени Принципала.

* + 1. Контролировать оплату страховых премий (взносов) страхователями по заключенным договорам страхования (полисам) в соответствие с условиями настоящего Договора (п.4.6.).
  1. Агент обязан:
     1. Осуществлять свою деятельность по поиску и привлечению к страхованию Клиентов в пределах полномочий, предоставленных ему Договором, заключенным с Принципалом. При этом Агент не вправе привлечь к исполнению возложенных по настоящему Договору на Агента обязанностей третьих лиц.
     2. Знать и правильно применять Правила страхования, условия заключения договоров страхования, руководствоваться при заключении и сопровождении договоров страхования действующим законодательством Российской Федерации, тарифными руководствами Принципала, настоящим Договором, лицензиями Принципала на право проведения страховой деятельности и инструкциями Принципала, а также выполнять требования внутренних нормативных документов, утвержденных Принципалом, и его письменными указаниями.
     3. Производить расчет страхового тарифа и страховой премии, подлежащей уплате страхователем при заключении договора страхования, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, тарифными руководствами Принципала, действующими на дату заключения договора страхования.
     4. Знакомить Клиентов с условиями страхования, содержащимися в Правилах страхования Принципала, и вести с ними консультационную работу по заключаемым договорам страхования (полисам).
     5. Осуществлять контроль уплаты страхователями страховых премий (взносов) по заключаемым договорам страхования (полисам) в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации, и пунктом 4.6. настоящего Договора.
     6. Обеспечить сохранность полученных от Принципала бланков строгой отчетности (полисов, договоров страхования), а также иных документов, выданных Принципалом Агенту по Акту приема-передачи бланков строгой отчетности, с указанием, в том числе наименований документов (бланков), их серии и номера (Приложение № 2).
     7. Уведомить Принципала о фактах утраты, хищения переданных Агенту бланков строгой отчетности немедленно, как только Агенту стало известно об указанных фактах, по электронной почте с досылкой в письменной форме с указанием количества утраченных бланков, серий и номеров утраченных бланков, даты утраты, реквизитов лиц, утративших бланки, причин утраты и принятых мер, с одновременным обращением в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела по данному факту. В течение 2-х рабочих дней с момента обращения в правоохранительные органы Агент обязан предоставить информацию Принципалу с приложением копий заявления в правоохранительные органы и талона-уведомления о принятии правоохранительными органами данного заявления.
     8. В течение 2-х рабочих дней составить акт по факту порчи БСО (обнаружения дефектов на БСО) и вернуть все листы испорченных, дефектных БСО по Акту приема-передачи с приложением испорченных, дефектных БСО (первый и второй лист для двухслойных БСО), а также сопроводительного письма по испорченным без видимых причин БСО (полностью оформленные, с печатями Принципала, а также подписью страхователя), в котором должны быть указаны причины порчи БСО, а также номера БСО, использованные вместо них.

2.2.9. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при получении бланков полисов совместно с уполномоченным сотрудником Принципала проводить инвентаризацию бланков строгой отчетности (полисов, квитанций).

2.2.10. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая по договору страхования, до поступления страховой премии (страхового взноса) и предоставления оригиналов документов Принципалу в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора, в течение 1-го рабочего дня после получения соответствующего запроса Принципала, предоставить Принципалу документы, подтверждающие факт заключения договора страхования.

2.2.11. Предоставлять по запросу Принципала любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.2.12. Не разглашать конфиденциальные и составляющие коммерческую тайну сведения о Принципале, страхователях и условиях, на которых заключены договоры страхования, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего Договора, а также не совершать действий по неправомерному разглашению информации о персональных данных, являющихся таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.13. При получении соответствующего извещения от Принципала об ограничении, приостановлении или отзыве лицензии на осуществление страховой деятельности Принципала:

- немедленно прекратить деятельность по заключению от имени Принципала новых договоров страхования и внесению в уже заключенные договоры страхования изменений, увеличивающих объем обязательств Принципала;

- в течение 5-ти рабочих дней с момента получения извещения передать в офис Принципала неиспользованные БСО, находящиеся у Агента, по акту приема-передачи (Приложение №2.1.);

- в течение 5-ти рабочих дней с момента получения извещения отчитаться за использованные БСО.

2.2.14. В течении 5-х рабочих дней с момента получения уведомления о досрочном прекращении настоящего Договора или с даты прекращения настоящего Договора возвратить Принципалу документы, переданные в соответствии с п.3.2.1, иное имущество Принципала (рекламные материалы и т.п.), переданное Агенту в течение действия настоящего Договора, а также представить отчет об использованных, а также отчет об утраченных, испорченных бланках строгой отчетности за период с последней отчетной даты до даты прекращения настоящего Договора, а также уплатить штрафные санкции.

2.2.15. Не передавать бланки страховых полисов (переданные ему в соответствии с п. 3.2.1. настоящего договора) третьим лицам.

2.2.16. Извещать Принципала об изменении своего фактического адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов, адресов электронной почты, а также иных реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего Договора в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда произошли такие изменения

2.2.17. Составлять и представлять Принципалу Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложения № 4) в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора. Акт сдачи-приемки выполненных работ должен содержать информацию о заключенных договорах страхования (полисах), о денежных средствах, уплаченных Клиентами в качестве страховой премии (взноса). К Акту сдачи-приемки выполненных работ прилагаются все оформленные в комплекте договоры страхования (полисы) или ксерокопии оригиналов договоров страхования (полисов) выданных страхователям на руки, копии платежных документов.

2.2.18. Предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней после извещения Принципалом новый Акт сдачи-приемки выполненных работ взамен неправильно оформленного, где были выявлены Принципалом ошибки в договорах страхования (полисах), связанных с неправильным применением действующих страховых тарифов.

2.2.19.Сдавать Принципалу по Акту приема – передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 2.1) оригиналы испорченных (не использованных) бланков договоров страхования (полисов),и иные документы.

2.3.В соответствии с п. 4ст.9 ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. получить согласие потенциальных страхователей и/или Страхователей на обработку их персональных данных Принципалом и Агентом, а также согласие на получение Страховщиков данных из медицинских карт, историй болезни и прочих медицинских документов застрахованных лиц.

2.4. Не принимать от Страхователя (выгодоприобретателя) или иных лиц, действующих от имени Страхователя (выгодоприобретателя), платежные документы, подтверждающие оплату страховой премии, если согласно условиям договора оплата просрочена.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

* 1. Принципал имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за правильностью оформления Агентом всех документов, имеющих отношение к каждому заключенному договору страхования (полису), и правильностью финансовых расчётов; за сохранностью переданных бланков строгой отчётности; соблюдением условий договора о территории деятельности и другой деятельностью Агента, направленной на исполнение настоящего Договора; за предоставлением Агентом согласия на обработку персональных данных, и согласие на получение Страховщиком данных из медицинских карт, историй болезни и прочих медицинских документов застрахованных лиц;

3.1.2. Требовать от Агента: предоставления любой информации, имеющей отношение к исполнению Договора; соблюдения Агентом сроков и порядка передачи Принципалу документов по заключенным договорам;

3.1.3. В случаях, когда Агентом допущена ошибка в расчете страховой премии по полису, что привело к оплате страховой премии в меньшем, чем это требуется размере, удержать недополученную разницу за счет вознаграждения Агента, выплачиваемого в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.4. Применять к Агенту штрафы, пени, неустойки согласно разделу 5 «Ответственность сторон» настоящего договора.

3.1.5. В любое время отозвать доверенность, выданную Агенту без объяснения причин.

* 1. Принципал обязан:
     1. Выдать Агенту доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить Агента всеми необходимыми для исполнения поручения документами:

- правилами, тарифами и условиями страхования;

- бланками строгой отчетности (договорами (полисами) по добровольным видам страхования, и иными документами;

- методическими разработками, рекламными и информационными материалами.

* + 1. При внесении изменений в документы, перечисленные в пункте 3.2.1. настоящего Договора, в письменном виде уведомить об этом Агента.
    2. Признать и исполнить на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры страхования (полисы), которые были заключены с участием Агента до получения им уведомления об изменениях в документах от Принципала.
    3. Выплатить Агенту агентское вознаграждение за исполнение им обязательств по настоящему Договору в размере и в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации, разделом 4 и Приложением № 3 к настоящему Договору.
    4. Принять от Агента Акт приема – передачи бланков строгой отчетности и Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложения № 2.1, № 4).
    5. Известить Агента в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения им Акта сдачи-приемки выполненных работ и Акта приема – передачи бланков строгой отчетности о наличии возражений по ним. При отсутствии возражений Акты считаются принятыми (утвержденными) Принципалом.
    6. Консультировать Агента по вопросам применения условий страхования и системе применения тарифов Принципала.
    7. Предоставлять по письменному запросу Агента полную информацию о стадии исполнения договоров страхования (полисов), урегулирования претензий и выплаты страхового возмещения по договорам страхования (полисам), заключенным через Агента.
    8. Извещать Агента об изменении своего юридического адреса, фактического адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов, адресов электронной почты, а также иных реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего Договора, в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда произошли такие изменения.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ СТОРОН**
   1. Стороны способствуют правильному и своевременному оформлению документов при подготовке и заключении договоров страхования (полисов), а также других документов, присущих страхованию.
   2. Подписанные Клиентом вторые экземпляры оформленных договоров добровольного страхования (полисов), Агент обязан предоставить Принципалу по Акту сдачи-приемки выполненных работ в следующие сроки:

- не позднее 20-го числа отчетного месяца по договорам страхования (полисам), заключенным в период с 1-го по 15-е число отчетного месяца;

- не позднее 5–го числа месяца, следующего за отчетным, по договорам страхования (полисам), заключенным в период с 16-го числа по последнюю дату отчетного месяца.

В случае несвоевременного предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, Агент по письменному требованию Принципала возмещает убытки, возникшие у Принципала

* 1. Принципал в течение 5 (Пяти) рабочих дней проверяет представленные Агентом документы, и передает Акт сдачи-приемки выполненных работ Агенту для подписания. Агент обязан в течение 3 (Трех) дней подписать такой акт сдачи-приемки выполненных работ и возвратить Принципалу.
     1. В случае обнаружения передачи неполного комплекта документов или документов, оформленных с нарушением требований Принципала, Принципал направляет Агенту письменные возражения по Акту сдачи-приемки выполненных работ, путем вручения под расписку,  либо по факсу, по электронной почте или иным способом связи.
     2. После устранения допущенных Агентом нарушений Агент представляет Принципалу дополнительный Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и по электронной почте в формате Excel.
     3. В случае неустранения Агентом допущенных нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменных возражений, Принципал вправе не выплачивать Агенту вознаграждение по договору, заключенному с нарушением требований Принципала.
  2. Испорченные, утраченные бланки строгой отчетности (договоры страхования (полисы)) передаются Агентом Принципалу вместе с текущим Актом приема – передачи бланков строгой отчетности (Приложения №2.1) с приложенным к нему пакетом страховой документации.
  3. Агент обязан контролировать внесение страхователями на расчетный счет Принципала страховой премии по договорам страхования через банковские терминалы с предоставлением платежных документов Агенту.
  4. Агент осуществляет контроль страховых премий (взносов) по заключённым договорам страхования (полисам) следующим образом:
     1. Страховые премии (взносы), оплачиваются физическими лицами через банковские терминалы на расчетный счет Принципала. Копии платежных документов передаются Агенту и в последующем Принципалу для подтверждения факта оплаты.

4.7. После поступления страховых премий (взносов) по заключенным при участии Агента договорам страхования (полисам) на расчетный счет Принципала в полном объёме причитающееся Агенту комиссионное вознаграждение Принципал перечисляет на расчетный счет Агента в течение 10 (десяти) банковских дней после получения от Агента Акта сдачи-приемки выполненных работ

4.8. Излишне начисленная и выплаченная сумма вознаграждения Агента, в результате допущенных при ее расчете ошибок, сторнируется и должна быть возвращена Агентом в недельный срок после получения им от Принципала подтверждающих это документов (служебная записка ответственного сотрудника подразделения Принципала с объяснением причины ошибки и, при необходимости, копии полиса). В случае неисполнения Агентом данного условия Принципал имеет право в дальнейшем удержать соответствующую сумму с вознаграждения, начисленного в том числе и по другим договорам, заключенным Агентом.

4.9. При наступлении страхового события до поступления страховой премии и предоставления оригиналов документов Принципалу (после извещения Агента Принципалом о страховом событии) Агент должен в течение 2-х рабочих дней предоставить Принципалу документы, подтверждающие факт заключения договора страхования и уплаты страховой премии.

4.10. Стороны по соглашению вправе предусмотреть иной порядок исполнения настоящего Договора, который оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и которое является неотъемлемой частью Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Оригиналы бланков договоров страхования (полисов) являются бланками строгой отчетности. Факт передачи бланков строгой отчетности сторонами друг другу подтверждается подписанием Акта приемки-передачи бланков (Приложение № 2).
  2. Оригиналы испорченных бланков строгой отчетности (договоры страхования (полисы)) аннулируются путем перечеркивания и отражаются в предоставляемом Агентом Акте приемки-передачи бланков (Приложение № 2.1). Бланк строгой отчетности (договор страхования (полис)) при этом считается испорченным только при наличии всех оригиналов бланков. В испорченном, но полностью заполненном договоре страхования (полисе) должен быть указан номер полиса, который выдан взамен испорченного.
  3. Агент несет полную имущественную ответственность за сохранность переданных ему по настоящему Договору бланков строгой отчетности (договоров страхования (полисов)), иной документации и информационных материалов и сроков представления Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Не реже чем раз в месяц Агент представляет Принципалу реестр утраченных (утерянных и похищенных) в отчетном месяце бланков строгой отчетности (полисы добровольного и обязательного страхования, квитанции об оплате страховой премии) и иных документов, которые были выданы Агенту для заключения договоров страхования, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (а в случае, если отчетным месяцем является декабрь – в срок до 20 января следующего года).

Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Агент и Принципал проводят инвентаризацию переданных Агенту бланков строгой отчетности.

Кроме того, Принципал должен получать от Агента данные об остатках у него (Агента) бланков строгой отчетности при получении им новых бланков.

* 1. При наличии недобросовестных действий Агента, в том числе и связанных с оборотом БСО, Агент несет ответственность за причиненный Принципалу ущерб в размере:

5.4.1. Осуществленной Принципалом выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела) если по договору страхования, своевременно не включенному Агентом в отчет и не переданному Принципалу в соответствии с условиями договора, а равно по договору страхования, по которому в установленный срок не оплачена Принципалу страховая премия, страховой случай наступил (потерпевшим представлено заявление на осуществление страховой выплаты) в течение срока сдачи отчета Агента .

5.4.2. Осуществленной Принципалом выплаты (включая судебные и иные издержки), если договор страхования заключен Агентом после приостановления или ограничения действия лицензии Принципала на осуществление страховой деятельности.

5.4.3. **2000** (Две тысячи) рублей за утрату каждого бланка строгой отчетности.

* 1. Предусмотренные настоящим Договором штрафы и пени Стороны вправе удерживать (вычитать) из сумм, подлежащих перечислению виновной Стороне. В случае невозможности удержания и/или отказа виновной стороны от добровольной уплаты штраф или пени подлежит взысканию в судебном порядке.
  2. Доказывание отсутствия вины за утрату бланков строгой отчетности возлагается при этом на Агента.
  3. За нарушение Требований, Агент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Требованиями и настоящим Договором. При этом Агент, в любом случае, обязуется возместить Принципалу убытки, понесенные им в связи с допущенными Агентом нарушениями Требований.
  4. В случае применения к Принципалу любого рода санкций за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в виде штрафов, пеней, обусловленных виновными действиями/бездействиями Агента, повлекшей возникновение у Принципала ущерба, Агент обязан возместить Принципалу возникший ущерб в полном объеме в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного требования Принципала.
  5. Агент несет полную имущественную ответственность в рамках настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Содержание настоящего Договора, а также предоставляемая Сторонами техническая, финансовая и иная информация по предмету и исполнению настоящего Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению (передаче) третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**7.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. С момента вступления в силу настоящего Договора, прекращается действие всех ранее заключенных между Принципалом и Агентом договоров поручения и агентских договоров, включая все приложения и дополнительные соглашения к ним.

7.2. С даты прекращения действия настоящего Договора выплата вознаграждения по страховым премиям (взносам), поступившим после указанной даты, не производится .

7.3. Принципал не возмещает Агенту издержки, понесенные последним по исполнению настоящего поручения.

7.4. Рекламные материалы Принципала, переданные Агенту на время исполнения настоящего договора, бланки строгой отчетности, знаки специального образца являются собственностью Принципала. Агент обязан в случаях и в сроки, указанные в п. 2.2.14 настоящего договора, возвратить Принципалу непредназначенную для распространения рекламную продукцию. Агент не имеет права на использование товарного знака, логотипа и фирменного стиля Принципала без его письменного согласия.

7.5. Агент дает согласие на использование его идентификационных данных для обработки в информационной системе Принципала, а также отображения этих данных на официальном сайте Принципала при запросе третьим лицом номера бланка полиса, выданному и/или заключенному Агентом.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных (находящихся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

8.2. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы поставить об этом в известность другую Сторону.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действуют 1 (один) год. Если ни одна из Сторон за тридцать (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, настоящий Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и в любое время. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента направления заказным письмом уведомления другой Стороне о расторжении Договора.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) по соглашению Сторон;

б) в случае, если одна из Сторон, в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора, заявит о его расторжении;

в) в случае признания Агента несостоятельным (банкротом);

г) в случае отзыва, аннулирования или приостановления действия лицензии Принципала на осуществление соответствующей страховой деятельности или отдельного вида страхования;

д) отзыва Принципалом доверенности, выданной Агенту;

е) привлечение Агентом, без письменного согласования с Принципалом третьего лица для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

ж) осуществление Агентом, а также привлеченным им лицами деятельности за пределами границ территории, предусмотренной п. 1.1.5 настоящего Договора;

з) осуществление Агентом, а также привлеченным им лицами деятельности, противоречащей п. 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Договора;

и) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров, а в случае не урегулирования подлежат рассмотрению в Арбитражном суде согласно действующему законодательству.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Приложения № 1-4 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

- Приложение №1 «Лимиты ответственности по видам страхования»;

- Приложение №2 «Акт приема-передачи бланков строгой отчетности»;

- Приложение №2.1 «Акт приема-передачи бланков строгой отчетности»

- Приложение №3 «Соглашение о размере вознаграждения Агента»;

- Приложение №4 «Акт сдачи-приемки выполненных работ»;

* 1. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны выполнить все обязательства, возникшие в период его действия.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ГБУ РА «МФЦ»**  Юридический адрес:385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 47  Почтовый адрес:385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская,47  **Банковские реквизиты:**  **ИНН** 0105058590 / 010501001  **р/с** 40601810200001000001  **л/с** 20766Ц96440  Отделение-НБ Республика Адыгея г. Майкоп  **БИК** 047908001  **ОГРН** 1090105001260  **ОКПО** 88824306 **ОКОГУ** 2300220  **ОКТМО** 79701000001  **ОКФС** 13 **ОКОПФ** 20903  Электронный адрес(e-mail): umfc@mfc01.ru  Тел/факс: (8772)52-45-30/52-50-04  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Юрченко Е.А./  (подпись)  М.П. |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банковские реквизиты:**  **ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **к/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОКПО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОКОГУ** \_\_\_\_\_\_\_  **ОКТМО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОКВЭД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОКФС** \_\_\_\_\_ **ОКОПФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись)  М.П. |
|  |

**Приложение № 1**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

## Лимиты ответственности

**по видам страхования**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый (ая) в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключать (оформлять) договоры страхования и выдавать страховые полисы в рамках следующих страховых сумм по каждому договору страхования и/или страховому полису:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид страхования** | **Страховая сумма** |
|  | **Добровольное страхование** | |
|  | **Личное страхование** | |
|  | **Медицинское страхование** |  |
|  | Страхование ДМС мигрантов | До 100 000 руб. по 1 Застрахованному |
|  | Страхование медицинских и иных связанных с ними расходов граждан, въезжающих на территорию России | До 100 000 руб. по 1 Застрахованному |

|  |
| --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ (подпись)  М.П. |
|  |

|  |
| --- |
| **АГЕНТ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Юрченко Е.А**./  (подпись) |

М.П.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 2

к Агентскому договору

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

Акт приема-передачи

**бланков строгой отчетности по Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый (ая) в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Принципал передал, а Агент принял следующую документацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Серия** | **Номер** | | **Количество** |
| **с-** | **по-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) |

М.П.

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Юрченко Е.А**./  (подпись) |

М.П. М.П.

Приложение № 2.1

к Агентскому договору

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

Акт приема-передачи

**бланков строгой отчетности по Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый (ая) в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Агент сдал, а Принципал принял страховую документацию, испорченную (не использованную) в ходе заключения (оформления) договоров страхования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Серия | Номер | номер документа выданного взамен испорченного |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Юрченко Е.А**./  (подпись)  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

**Соглашение**

**о размере вознаграждения Агента**

**к Агентскому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый (ая) в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны (далее «Стороны»), составили настоящее Соглашение о причитающемся вознаграждении Агенту в зависимости от видов договоров страхования, заключенных с участием Агента:

Добровольное страхование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название вида деятельности** | | **Максимальный размер**  **комиссионного вознаграждения,**  **%** |
|
| **Личное страхование** | | | |
|  | | **Медицинское страхование** |  |
|  | | Страхование ДМС мигрантов | **20** |
|  | | Страхование медицинских и иных связанных с ними расходов граждан, въезжающих на территорию России | **20** |

\* Окончательный размер вознаграждения устанавливается в акте сдачи-приемки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Юрченко Е.А**./  (подпись)  М.П. |