Приложение № 4 к Публичной оферте

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый в дальнейшем «**Агент**», в лице директора, действующей на основании Устава с другой стороны (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент берет на себя обязательства за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала следующие юридические и фактические действия:
     1. Поиск и привлечение к страхованию физических и юридических лиц.
     2. Проведение переговоров, оформление (заключение) договоров страхования (полисов) по правилам, условиям и тарифам, установленным Принципалом.
     3. Осуществлять контроль уплаты страхователями страховых премий (взносов) по заключаемым договорам страхования (полисам) в соответствии с порядком, определенным настоящим Договором.
  2. Территория деятельности Агента ограничивается административными границами Республики Адыгея.
  3. Права и обязанности по договорам страхования (полисам), заключенным при участии Агента, несет Принципал.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент с момента заключения Договора с Принципалом имеет право:

* + 1. Осуществлять поиск и привлечение к страхованию физических лиц, являющихся потенциальными страхователями.
    2. Знакомиться со страховыми продуктами, условиями (правилами) страхования Принципала.
    3. Размещать рекламную информацию о Принципале и его страховых продуктах, продаваемых в рамках настоящего Договора, в сети Интернет (за исключением недостоверных сведений, нарушающих требования законодательства Российской Федерации).
    4. Принимать документы, необходимые для оформления договора страхования (полиса).
    5. От имени Принципала в соответствии с правилами страхования соответствующего вида и требованиями (порядками, инструкциями и т.п.) Принципала, доведенными до сведения Агента, на основании и в рамках предоставленных ему полномочий в соответствии с настоящим Договором и, в случае если это прямо предусмотрено доверенностью, заключать (вносить изменения) с физическими и юридическими лицами договоры страхования по видам страхования, указанным в п.1.3.1-1.3.6 раздела I настоящего договора и Правилам страхования, указанным в соответствующих Приложениях к Договору.
    6. Контролировать наличие подписи страхователя о получении правил страхования соответствующего вида, проверять достоверность данных, указанных страхователем в заявлении. Проверка достоверности данных осуществляется путем сверки данных, указанных страхователем, с оригинальными документами в которых эти данные указаны. В случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ или внутренними нормативными документами Принципала допускается сверка данных по копиям документов.
    7. Агент обязуется от имени и по поручению Принципала оказывать услуги по привлечению Потенциальных Страхователей к заключению с Принципалом Договоров страхования по видам страхования, указанным в настоящем Договоре.
    8. Оформлять (заключать) договоры страхования (полисы) по следующим видам страхования:

- первичная медико-санитарная и специализированная помощь в неотложной форме для иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации с целью осуществления ими трудовой деятельности.

При этом Агент не вправе подписывать договоры страхования от имени Принципала.

* + 1. Контролировать оплату страховых премий (взносов) страхователями по заключенным договорам страхования (полисам) в соответствии с условиями настоящего Договора.
  1. Агент обязан:
     1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора на Сайте Принципала в сети Интернет, находящемся по адресу: https://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ При этом Агент не вправе привлечь к исполнению возложенных по настоящему Договору на Агента обязанностей третьих лиц.
     2. Знать и правильно применять Правила страхования, условия заключения договоров страхования, руководствоваться при заключении и сопровождении договоров страхования действующим законодательством Российской Федерации, тарифными руководствами Принципала, настоящим Договором, лицензиями Принципала на право проведения страховой деятельности и инструкциями Принципала, а также выполнять требования внутренних нормативных документов, утвержденных Принципалом, и его письменными указаниями.
     3. Выдавать договоры страхования Страхователю, с указанием на них всей информации, являющейся существенной для договоров страхования согласно действующему законодательству и внутренним документам Принципала, доведенным до сведения Агента, включая информацию о видах страхования и дополнительных рисках, включенных в договор, размере страховой премии и.т.д.
     4. Производить расчет страхового тарифа и страховой премии, подлежащей уплате страхователем при заключении договора страхования, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, тарифными руководствами Принципала, действующими на дату заключения договора страхования.
     5. Передавать Принципалу сведения о заключенных договорах страхования не позднее, чем за день до начала действия страхования по факсу, электронной почте или иным каналам электронной коммуникации, в том числе с указанием аннулированных договоров страхования.
     6. Своевременно направлять Принципалу «Агентский Отчет» по форме, установленной в Приложении № 1.
     7. Осуществлять контроль уплаты страхователями страховых премий (взносов) по заключаемым договорам страхования (полисам) в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.
     8. Обеспечить сохранность полученных от Принципала бланков строгой отчетности (полисов, договоров страхования), а также иных документов, выданных Принципалом Агенту по Акту приема-передачи бланков строгой отчетности, с указанием, в том числе наименований документов (бланков), их серии и номера Приложение № 2.
     9. Уведомить Принципала о фактах утраты, хищения переданных Агенту бланков строгой отчетности немедленно, как только Агенту стало известно об указанных фактах, по электронной почте с досылкой в письменной форме с указанием количества утраченных бланков, серий и номеров утраченных бланков, даты утраты, реквизитов лиц, утративших бланки, причин утраты и принятых мер, с одновременным обращением в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела по данному факту. В течение 2-х рабочих дней с момента обращения в правоохранительные органы Агент обязан предоставить информацию Принципалу с приложением копий заявления в правоохранительные органы и талона-уведомления о принятии правоохранительными органами данного заявления.
     10. В течение 2-х рабочих дней составить акт по факту порчи БСО (обнаружения дефектов на БСО) и вернуть все листы испорченных, дефектных БСО по Акту приема-передачи с приложением испорченных, дефектных БСО (первый и второй лист для двухслойных БСО), а также сопроводительного письма по испорченным без видимых причин БСО (полностью оформленные, с печатями Принципала, а также подписью страхователя), в котором должны быть указаны причины порчи БСО, а также номера БСО, использованные вместо них.

2.2.11. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при получении бланков полисов совместно с уполномоченным сотрудником Принципала проводить инвентаризацию бланков строгой отчетности (полисов, квитанций).

2.2.12. Предоставлять по запросу Принципала любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.2.13. Не разглашать конфиденциальные и составляющие коммерческую тайну сведения о Принципале, страхователях и условиях, на которых заключены договоры страхования, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего Договора, а также не совершать действий по неправомерному разглашению информации о персональных данных, являющихся таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.14. При получении соответствующего извещения от Принципала об ограничении, приостановлении или отзыве лицензии на осуществление страховой деятельности Принципала:

- немедленно прекратить деятельность по заключению от имени Принципала новых договоров страхования и внесению в уже заключенные договоры страхования изменений, увеличивающих объем обязательств Принципала;

- в течение 5-ти рабочих дней с момента получения извещения передать в офис Принципала неиспользованные БСО, находящиеся у Агента, по акту приема-передачи.

- в течение 5-ти рабочих дней с момента получения извещения отчитаться за использованные БСО.

2.2.15. В течение 5-х рабочих дней с момента получения уведомления о досрочном прекращении настоящего Договора или с даты прекращения настоящего Договора возвратить Принципалу документы.

2.2.16. Не передавать бланки страховых полисов третьим лицам.

2.2.17. Извещать Принципала об изменении своего фактического адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов, адресов электронной почты, а также иных реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего Договора в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда произошли такие изменения

2.2.18.Сдавать Принципалу по Акту приема – передачи бланков строгой отчетности (Приложение № 2.1) оригиналы испорченных (не использованных) бланков договоров страхования (полисов), и иные документы.

2.3. В соответствии с п. 4ст.9 ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. получить согласие потенциальных страхователей и/или Страхователей на обработку их персональных данных Принципалом и Агентом, а также согласие на получение Страховщиков данных из медицинских карт, историй болезни и прочих медицинских документов застрахованных лиц.

2.4. Не принимать от Страхователя (выгодоприобретателя) или иных лиц, действующих от имени Страхователя (выгодоприобретателя), платежные документы, подтверждающие оплату страховой премии, если согласно условиям договора оплата просрочена.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

* 1. Принципал имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за правильностью оформления Агентом всех документов, имеющих отношение к каждому заключенному договору страхования (полису), и правильностью финансовых расчётов; за сохранностью переданных бланков строгой отчётности; соблюдением условий договора о территории деятельности и другой деятельностью Агента, направленной на исполнение настоящего Договора.

3.1.2. Требовать от Агента: предоставления любой информации, имеющей отношение к исполнению Договора; соблюдения Агентом сроков и порядка передачи Принципалу документов по заключенным договорам;

3.1.3. В случаях, когда Агентом допущена ошибка в расчете страховой премии по полису, что привело к оплате страховой премии в меньшем, чем это требуется размере, удержать недополученную разницу за счет вознаграждения Агента.

3.1.4. Применять к Агенту штрафы, неустойки согласно разделу 5 «Ответственность сторон» настоящего договора.

3.1.5. В любое время отозвать доверенность, выданную Агенту без объяснения причин.

* 1. Принципал обязан:
     1. Выдать Агенту доверенность на совершение действий, провести обучение работников Агента для оказания услуг Принципала, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить Агента всеми необходимыми для исполнения поручения документами:

- правилами, тарифами и условиями страхования;

- бланками строгой отчетности (договорами (полисами) по добровольным видам страхования, и иными документами;

- методическими разработками, рекламными и информационными материалами.

* + 1. При внесении изменений в документы, перечисленные в пункте 3.2.1. настоящего Договора, в письменном виде уведомить об этом Агента.
    2. Признать и исполнить на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры страхования (полисы), которые были заключены с участием Агента до получения им уведомления об изменениях в документах от Принципала.
    3. Выплатить Агенту агентское вознаграждение за исполнение им обязательств по настоящему Договору в размере и в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
    4. Предоставлять по письменному запросу Агента полную информацию о стадии исполнения договоров страхования (полисов), урегулирования претензий и выплаты страхового возмещения по договорам страхования (полисам), заключенным через Агента.
    5. Извещать Агента об изменении своего юридического адреса, фактического адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов, адресов электронной почты, а также иных реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего Договора, в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда произошли такие изменения.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ СТОРОН**
   1. Стороны способствуют правильному и своевременному оформлению документов при подготовке и заключении договоров страхования (полисов), а также других документов, присущих страхованию.
   2. После поступления страховых премий (взносов) по заключенным при участии Агента договорам страхования (полисам) на расчетный счет Принципала в полном объёме причитающееся Агенту комиссионное вознаграждение Принципал перечисляет на расчетный счет Агента в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Агентского отчета (Приложение № 1). Вознаграждение Агента по договору составляет 25 (двадцать пять) % от общей суммы страховой премии, уплаченной Страхователями по договорам страхования, заключенным Агентом в порядке и на условиях Договора (Приложение № 3).
   3. Агент направляет Принципалу «Агентский Отчет» (Приложение № 1) по электронной почте дважды в месяц с последующим предоставлением оригинала Отчета и Счет – фактуры (если является плательщиком НДС) одновременно с оплатой счета Агентом. По договорам страхования, заключенным с 1 по 15 число месяца, отчет предоставляется с 16 по 20 число текущего месяца, по договорам страхования, заключённым с 16 по 30 (31) число месяца, отчет предоставляется с 1 по 5 число месяца следующего за отчетным.
   4. Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет представленные Агентом документы, и передает Агентский отчет Агенту для подписания. Агент обязан в течение 3 (Трех) дней подписать такой отчет и возвратить Принципалу.
      1. В случае обнаружения передачи неполного комплекта документов или документов, оформленных с нарушением требований Принципала, Принципал направляет Агенту письменные возражения по Агентскому отчету выполненных работ, путем вручения под расписку,  либо по факсу, по электронной почте или иным способом связи.
      2. После устранения допущенных Агентом нарушений Агент представляет Принципалу дополнительный Отчет в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и по электронной почте.
   5. Агент обязан контролировать внесение страхователями на расчетный счет Принципала страховой премии по договорам страхования через банковские терминалы с предоставлением платежных документов Агенту.
   6. Агент осуществляет контроль страховых премий (взносов) по заключённым договорам страхования (полисам) следующим образом:
      1. Страховые премии (взносы), оплачиваются физическими лицами через банковские терминалы на расчетный счет Принципала. Копии платежных документов передаются Агенту и в последующем Принципалу для подтверждения факта оплаты.

4.7. Стороны по соглашению вправе предусмотреть иной порядок исполнения настоящего Договора, который оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и которое является неотъемлемой частью Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Оригиналы бланков договоров страхования (полисов) являются бланками строгой отчетности. Факт передачи бланков строгой отчетности сторонами друг другу подтверждается подписанием Акта приемки - передачи бланков (Приложение № 2).
  2. Оригиналы испорченных бланков строгой отчетности (договоры страхования (полисы)) аннулируются путем перечеркивания и отражаются в предоставляемом Агентом Акте приемки-передачи бланков (Приложение № 2.1). Бланк строгой отчетности (договор страхования (полис)) при этом считается испорченным только при наличии всех оригиналов бланков. В испорченном, но полностью заполненном договоре страхования (полисе) должен быть указан номер полиса, который выдан взамен испорченного.
  3. Агент несет полную имущественную ответственность за сохранность переданных ему по настоящему Договору бланков строгой отчетности (договоров страхования (полисов)), иной документации и информационных материалов и сроки представления Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Не реже чем раз в месяц Агент представляет Принципалу реестр утраченных (утерянных и похищенных) в отчетном месяце бланков строгой отчетности (полисы добровольного и обязательного страхования, квитанции об оплате страховой премии) и иных документов, которые были выданы Агенту для заключения договоров страхования, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (а в случае, если отчетным месяцем является декабрь – в срок до 20 января следующего года).

Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Агент и Принципал проводят инвентаризацию переданных Агенту бланков строгой отчетности.

Кроме того, Принципал должен получать от Агента данные об остатках у него (Агента) бланков строгой отчетности при получении им новых бланков.

* 1. При наличии недобросовестных действий Агента, в том числе и связанных с оборотом БСО, Агент несет ответственность за причиненный Принципалу ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. За утрату каждого бланка строгой отчетности штраф 2000(Две тысячи) рублей.

* 1. Предусмотренные настоящим Договором штрафы Стороны вправе удерживать (вычитать) из сумм, подлежащих перечислению виновной Стороне. В случае невозможности удержания и/или отказа виновной стороны от добровольной уплаты штраф подлежит взысканию в судебном порядке.
  2. Доказывание отсутствия вины за утрату бланков строгой отчетности возлагается при этом на Агента.
  3. Агент несет полную имущественную ответственность в рамках настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Содержание настоящего Договора, а также предоставляемая Сторонами техническая, финансовая и иная информация по предмету и исполнению настоящего Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению (передаче) третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**7.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. С момента вступления в силу настоящего Договора, прекращается действие всех ранее заключенных между Принципалом и Агентом договоров поручения и агентских договоров, включая все приложения и дополнительные соглашения к ним.

7.2. С даты прекращения действия настоящего Договора выплата вознаграждения по страховым премиям (взносам), поступившим после указанной даты, не производится.

7.3. Принципал не возмещает Агенту издержки, понесенные последним по исполнению настоящего поручения.

7.4. Рекламные материалы Принципала, переданные Агенту на время исполнения настоящего договора, бланки строгой отчетности, знаки специального образца являются собственностью Принципала. Агент обязан в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим договором, возвратить Принципалу непредназначенную для распространения рекламную продукцию. Агент не имеет права на использование товарного знака, логотипа и фирменного стиля Принципала без его письменного согласия.

7.5. Агент дает согласие на использование его идентификационных данных для обработки в информационной системе Принципала, а также отображения этих данных на официальном сайте Принципала при запросе третьим лицом номера бланка полиса, выданному и/или заключенному Агентом.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных (находящихся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

8.2. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы поставить об этом в известность другую Сторону.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения, и действуют 1 (один) год. Если ни одна из Сторон за тридцать (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, настоящий Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и в любое время. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента направления заказным письмом уведомления другой Стороне о расторжении Договора.

9.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

а) по соглашению Сторон;

б) в случае, если одна из Сторон, в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора, заявит о его расторжении;

в) в случае признания Агента несостоятельным (банкротом);

г) в случае отзыва, аннулирования или приостановления действия лицензии Принципала на осуществление соответствующей страховой деятельности или отдельного вида страхования;

д) отзыва Принципалом доверенности, выданной Агенту;

е) привлечение Агентом, без письменного согласования с Принципалом третьего лица для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

ж) осуществление Агентом, а также привлеченным им лицами деятельности за пределами границ территории, предусмотренной п. 1.1.5 настоящего Договора;

з) осуществление Агентом, а также привлеченным им лицами деятельности, противоречащей п. 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Договора;

и) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров, а в случае не урегулирования подлежат рассмотрению в Арбитражном суде согласно действующему законодательству.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Приложения № 1-3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

* 1. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны выполнить все обязательства, возникшие в период его действия.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
|  | **ГБУ РА «МФЦ»**  Юридический адрес:385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 47  Почтовый адрес:385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская,47  **Банковские реквизиты:**  **ИНН** 0105058590 / 010501001  **р/с** 40601810200001000001  **л/с** 20766Ц96440  Отделение-НБ Республика Адыгея г. Майкоп  **БИК** 047908001  **ОГРН** 1090105001260  **ОКПО** 88824306 **ОКОГУ** 2300220  **ОКТМО** 79701000001  **ОКФС** 13 **ОКОПФ** 20903  Электронный адрес(e-mail): umfc@mfc01.ru  Тел/факс: (8772)52-45-30/52-50-04  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Приложение № 2**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

Акт приема-передачи

**бланков строгой отчетности по Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице заместителя директора, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Принципал передал, а Агент принял следующую документацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Серия** | **Номер** | | **Количество** |
| **с-** | **по-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (подпись) |

М.П.

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П. М.П.

Приложение № 2.1

к Агентскому договору

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

Акт приема-передачи

**бланков строгой отчетности по Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

г. Майкоп «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Агент сдал, а Принципал принял страховую документацию, испорченную (не использованную) в ходе заключения (оформления) договоров страхования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Серия | Номер | номер документа выданного взамен испорченного |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

**Соглашение**

**о размере вознаграждения Агента**

**к Агентскому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемый (ая) в дальнейшем «**Агент**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании Устава с другой стороны (далее «Стороны»), составили настоящее Соглашение о причитающемся вознаграждении Агенту в зависимости от видов договоров страхования, заключенных с участием Агента:

Добровольное страхование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название вида деятельности** | | **Максимальный размер**  **комиссионного вознаграждения,**  **%** |
|
| **Личное страхование** | | | |
|  | | **Медицинское страхование** |  |
|  | | Первичная медико-санитарная и специализированная помощь в неотложной форме для иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации с целью осуществления ими трудовой деятельности. | **25** |

\* Окончательный размер вознаграждения устанавливается в акте сдачи-приемки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 1

к Агентскому договору

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

Агентский отчет за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РА «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора, действующей на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агентом согласно Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ были выполнены работы по привлечению Клиентов для заключения договор страхования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Страхователь | Вид страхования | № договора страхования | Дата заключения договора страхования | Страхования премия по договору | Оплаченная страховая премия по договору страхования | Размер комиссионного вознаграждения Сумма (руб.) | Дата оплаты страховой премии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |