

## **Положение**

о системе открытого видеонаблюдения и аудиозаписи в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе открытого видеонаблюдения и аудиозаписи в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано на основании ст. 23 и ст. 24 Конституции Российской Федерации, в соответствии со ст. 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РА «МФЦ») и других нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБУ РА «МФЦ».

1.2. Положение устанавливает порядок использования системы открытого видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – системы) на территории, помещениях и зданиях ГБУ РА «МФЦ», его филиалов, ТОСПов, цели и способы его осуществления, порядок доступа к аудио и видеоматериалам, их хранение и уничтожение, порядок передачи и использования.

1.3. Система в помещениях ГБУ РА «МФЦ» является открытой и не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4. Система является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности сотрудников и посетителей, поддержание порядка, усиления контроля трудовой дисциплины, контроль качества оказываемых услуг, предупреждение

возникновения чрезвычайных ситуаций в организации и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.5. Настоящее положение обязательно к соблюдению сотрудниками ГБУ РА «МФЦ» и посетителями.

1.6. Сотрудники ГБУ РА «МФЦ» должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. Видеонаблюдение - процесс, получения видеoinформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля и процесс создания видеозаписи.

2.2. Видеoinформация (видеоизображение, видеоматериалы) - информация, регистрируемая камерами наблюдения.

2.3. Видеорегиcтpатор, видеосервер - электронное устройство, предназначенное для приёма и хранения видеоизображения с камер наблюдения, а также удаленного воспроизведения или ретрансляции видеоизображения с помощью специального сетевого программного обеспечения.

2.4. Камера наблюдения - оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.

2.5. Аудиозапись – запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью технических средств, а также процесс создания такой записи.

## **3. Описание системы видеонаблюдения и аудиозаписи**

3.1. Система видеонаблюдения и аудиозаписи представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- микрофон для аудиозаписи (диктофон-бейдж, диктофон);
- источники бесперебойного питания;
- видеорегиcтpаторы и видеосерверы;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;

- средства хранения видеоинформации (аудиозаписи);
- программное обеспечение для просмотра изображений, прослушивание аудиозаписи.

### 3.2. Зоны установки камер наблюдения и средств аудиофиксации:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещение (центральный вход, запасной выход и т. п.), коридорах, на лестничных пролетах, по периметру здания;
- в секторах приема заявителей, информирования, ожидания, секторах пользовательского сопровождения (далее - СПС), кабинетах для проведения методических мероприятий и обучения;
- в помещениях постоянного хранения материальных ценностей;

3.3. Режим видеонаблюдения и аудиозаписи устанавливается 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

3.4. В процессе видеонаблюдения (аудиозаписи) производится запись видеоинформации (аудиоинформации) на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, серверов, размещенных на мощностях ГБУ РА «МФЦ». Видеоинформация (аудиоинформации) не подлежит длительному хранению, производится цикличная запись и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения памяти материальных носителей (жестких дисков).

3.5. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах в помещениях ГБУ РА «МФЦ» в местах, недоступных для свободного посещения третьими лицами. Прослушивание аудиозаписей (аудиосопровождения видеозаписей) осуществляется уполномоченным лицом на оборудовании, предназначенном для прослушивания аудиоинформации в ГБУ РА «МФЦ».

3.6. Уведомление об установленной и работающей системе видеонаблюдения (аудиозаписи) осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, в помещениях ГБУ РА «МФЦ» и на территории.

## 4. Цели и задачи системы видеонаблюдения и аудиозаписи

4.1. Видеонаблюдение и аудиозапись осуществляется с целью документальной фиксации противоправных действий, создания условий для обеспечения безопасности сотрудников ГБУ РА «МФЦ» и третьих лиц, при осуществлении деятельности учреждения и оказании услуг, усиление контроля трудовой дисциплины и качества оказываемых услуг,

своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятия необходимых мер при выявлении противоправных действий и (или) конфликтных ситуаций между сотрудниками учреждения и третьими лицами и обеспечение объективности их расследования, повышение эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

4.2. Система видеонаблюдения и аудиозаписи выполняет следующие задачи:

- защита сотрудников и посетителей, их прав и законных интересов, имущества от криминального воздействия;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ГБУ РА «МФЦ»;
- обеспечение антитеррористической защиты сотрудников ГБУ РА «МФЦ» и третьих лиц, территории, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны сотрудников ГБУ РА «МФЦ» и третьих лиц;
- контроль трудовой дисциплины работников ГБУ РА «МФЦ», в т. ч. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также исполнение своих трудовых обязанностей, обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесения дисциплинарного взыскания;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма сотрудников и посетителей;
- фиксация и предотвращение конфликтных ситуаций между работниками ГБУ РА «МФЦ» и третьими лицами.

## **5. Порядок доступа к видео - аудиоматериалам и передача третьим лицам**

5.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения и аудиозаписи, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов (серверов), редактированию и передаче третьим лицам, за исключением случаев официальных запросов сотрудников правоохранительных органов и органов судебной власти.

5.2. Вся записываемая видео - аудиоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Доступ к аудио - видеoinформации, хранящейся на жестких дисках специализированных видеосерверов (серверов), может осуществляться только по локальной сети ГБУ РА «МФЦ» без передачи по сети Интернет.

5.4. Допуск к просмотру (прослушиванию) видео - аудиоматериалов с камер, хранящихся на жёстких дисках, специализированных серверов и видеорегистраторов, имеют сотрудники ГБУ РА «МФЦ» допущенные приказом директора ГБУ РА «МФЦ».

5.5. Просмотр (прослушивание) необходимых видео - аудиоматериалов может осуществляться сотрудниками, имеющими соответствующие права допуска и сотрудниками, имеющими отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения и аудиозаписи по указанию директора ГБУ РА «МФЦ». Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их законные представители и сотрудники правоохранительных или следственных органов.

5.6. Передача видео - аудиоматериалов третьим лицам допускается только по официальному мотивированному запросу правоохранительных, следственных или судебных органов в установленных законодательством случаях, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения и аудиозаписи является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ГБУ РА «МФЦ» и принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения

6.3. После утверждения Положения, дополнений или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ГБУ РА «МФЦ».