

Утверждены:
приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея

Согласованы:
Председатель
Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям

от 04.12 2018 г. № 355



И. П. Бочарникова

2018 г.

Изменения в устав
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Адыгея	
наименование регистрирующего органа	
«18» декабря 2018 г.	
ОГРН	1080105001260
ГРН	2180105115606
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
Зам. Начальника	
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе	
Р. П. Мамбев	
фамилия, инициалы	
подпись	



2018 год

Изменения в устав
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Внести в устав государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изменения, изложив раздел III в следующей редакции:

«III. Организация деятельности и управление МФЦ

3.1. МФЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.2. МФЦ строит свои отношения с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Республики Адыгея организациями, учреждениями, предприятиями и общественными объединениями на основе соглашений и договоров о взаимодействии.

3.3. МФЦ при осуществлении своих полномочий имеет право:

3.3.1. Запрашивать и получать в Министерстве консультативную и методическую помощь.

3.3.2. Принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции МФЦ, в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с Министерством.

3.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов Республики Адыгея, организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.3.4. Проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.5. Заключать в установленном порядке договоры (контракты, соглашения).

3.3.6. Открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть, действующие на основании утвержденных им положений.

При создании филиала за его деятельность несет ответственность МФЦ.

3.3.7. Создавать мобильные группы МФЦ, обеспечивающие

обслуживание граждан Республики Адыгея.

3.3.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3.3.9. Заключать соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики Адыгея, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги.

3.3.10. Заключать агентские договора и соглашения о взаимодействии с иными юридическими лицами, предоставляющими негосударственные услуги, с целью организации предоставления этих услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам планирующим начать предпринимательскую деятельность.

3.3.11. Осуществлять методическую и консультационную поддержку филиалов МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений находящихся на территории Республики Адыгея, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.12. Организовывать обучение и повышение квалификации работников филиалов МФЦ и территориально обособленных структурных подразделений, находящихся на территории Республики Адыгея.

3.3.13. Готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Адыгея.

3.3.14. Вносить предложения при подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

3.3.15. Осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

3.4. МФЦ обязан:

3.4.1. По запросу предоставлять информацию о своей деятельности федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления.

3.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3.4.3. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет;

3.4.4. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан.

3.4.6. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

3.4.7. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

3.4.8. Обеспечивать, как уполномоченный многофункциональный центр, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

а) графическое изображение карты Республики Адыгея с указанием расположения действующих и планируемых к открытию МФЦ и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях;

б) реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;

в) информация о МФЦ, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

г) перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг;

д) сведения, указанные в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376;

е) иные сведения.

3.4.9. Обеспечивать предоставление в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, находящихся на территории Республики Адыгея, услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

3.5. МФЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Адыгея.

3.6. Директор организует работу МФЦ, при этом в пределах своей компетенции:

3.6.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея при организации деятельности МФЦ.

3.6.2. От имени МФЦ заключает соглашения о взаимодействии, договоры, выдает доверенности, открывает счета.

3.6.3. Утверждает структуру, штатное расписание МФЦ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности при направлении в Министерство для утверждения.

3.6.4. Согласовывает с Комитетом распоряжение недвижимым имуществом.

3.6.5. Согласовывает с Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МФЦ Комитетом либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

3.6.6. Предварительно согласовывает с Министерством решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МФЦ, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6.7. Согласовывает с Министерством внесение МФЦ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.8. Согласовывает с Министерством совершение сделок с участием МФЦ, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.9. Согласовывает с Министерством передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ, а также недвижимого имущества.

3.6.10. Не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МФЦ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МФЦ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.11. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности МФЦ и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

3.6.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками МФЦ, осуществляет контроль за исполнением трудовых обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в МФЦ, соблюдением правил внутреннего распорядка, поощряет работников,

привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников.

3.6.13. Подписывает от имени МФЦ исковые заявления, отзывы на исковые заявления, платежные документы, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.6.14. Вносит в Министерство предложения по вопросам деятельности МФЦ.

3.6.15. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников МФЦ.

3.6.16. Соблюдает трудовое законодательство.

3.6.17. Рассматривает поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций.

3.6.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6.19. Несет персональную ответственность за организацию деятельности МФЦ, сохранность и целевое использование переданного МФЦ имущества.

3.7. МФЦ имеет центр оказания услуг для бизнеса, являющийся его структурным подразделением, осуществляющий прием и выдачу документов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.

Окна центра оказания услуг для бизнеса расположены по следующим адресам:

1) два окна по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Димитрова, д. 4, корп. 2;

2) три окна по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Михайлова, 23, строение 1;

3) три окна по адресу: Республика Адыгея, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 7, помещение 5.

3.8. МФЦ имеет следующие филиалы являющиеся его структурными подразделениями:

1. Филиал № 1 по городу Майкопу, расположенный по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пролетарская, 449.

Филиал № 1 по городу Майкопу имеет территориально-обособленное структурное подразделение, расположенное по адресу: Республика Адыгея, ст. Ханская, ул. Краснооктябрьская, 21;

2. Филиал № 2 в пгт. Яблоновский, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1 корп. 7.

Филиал № 2 в пгт. Яблоновский имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1) Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 22;

2) Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Чкалова,

24/5;

3) Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Афипсип, ул. К. Жане, 6;

4) Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Козет, Площадь памяти, 1;

5) Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Шенджий, ул. Пушкина, 20;

3. Филиал № 3 в п. Тульском, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульском, ул. Октябрьская, 41 «Б».

Филиал № 3 в п. Тульском имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1) Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Абадзехская, ул. Винника, 56;

2) Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 16;

3) Республика Адыгея, Майкопский район, х. Северо-Восточные Сады, ул. Нагорная, 48;

4) Республика Адыгея, Майкопский район, п. Каменноосткий, ул. Мира, 25;

5) Республика Адыгея, Майкопский район, п. Краснооктябрьский, ул. Шоссейная, 95 «А»;

6) Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Курджипская, Первомайская, 86 «А»;

7) Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Кужорская, ул. Краснооктябрьская, 18;»;

8) Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тимирязева, ул. Садовая, 14;

4. Филиал № 4 по городу Майкопу, расположенный по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Михайлова, 23, строение 1.

5. Филиал № 5 в г. Адыгейске, расположенный по адресу: Республика Адыгея, г. Адыгейск, ул. Чайковского, 16 «В»;

6. Филиал № 6 в ст. Гиагинской, расположенный по адресу: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Советская, 29.

Филиал № 6 в ст. Гиагинской имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1) Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская ул. Ленина, 145;

2) Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Советская, 87;

3) Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Мира, 2;

4) Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Первомайская, 10;

7. Филиал № 7 в а. Кошехабль, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 45 «В».

Филиал № 7 в а. Кошехабль имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- 1) Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Блечепсин, ул. Ленина, 37;
 - 2) Республика Адыгея, Кошехабльский район, с. Вольное, ул. Гагарина, 19;
 - 3) Республика Адыгея, Кошехабльский район, п. Дружба, ул. Центральная, 3;
 - 4) Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Егерухай, ул. Гагарина, 29 «А»;
 - 5) Республика Адыгея, Кошехабльский район, п. Майский, ул. Заводская, 31;
 - 6) Республика Адыгея, Кошехабльский район, с. Натырбово, ул. Советская, 52;
 - 7) Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104;
8. Филиал № 8 в с. Красногвардейском, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 89.

Филиал № 8 в с. Красногвардейском имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- 1) Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Белое, ул. Советская, 25;
- 2) Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Большесидоровское, ул. Мира, 1;
- 3) Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Еленовское, ул. Молодежная, 3;
- 4) Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Уляп, ул. Братьев Шекультировых, 1;
- 5) Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Садовое, ул. Клубная, 2;
- 6) Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Хатукай, ул. Мира, 20 «В»;

9. Филиал № 9 в а. Понежукай, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 71 «А».

Филиал № 9 в а. Понежукай имеет территориально-обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- 1) Республика Адыгея, Теучежский район, а. Ассоколай, ул. Колхозная, 14;
- 2) Республика Адыгея, Теучежский район, а. Вочепший, ул. Ленина, 47;
- 3) Республика Адыгея, Теучежский район, а. Габукай, ул. Хакурате, 32
- 4) Республика Адыгея, Теучежский район, пгт. Тлюстенхабль, ул. Ленина, 30 «Б».

10. Филиал № 10 в а. Хакуринохабль, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская, 129.

Филиал № 10 в а. Хакуринохабль имеет территориально – обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1) Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Джерокай, ул. Краснооктябрьская, 34 «А»;

2) Республика Адыгея, Шовгеновский район, х. Дукмасов, ул. Ушанёва, 17;

3) Республика Адыгея, Шовгеновский район, п. Зарево, ул. Гагарина, 5;

4) Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Пшичо, ул. Ленина, 51.»

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
9 (девять) листов

Министр  Д. Р. Мирза



ПРОШЕНО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

листов