

Публичная оферта о предоставлении услуг по распечатке результатов оказания услуги, оказанной через Единый портал государственных и муниципальных услуг и ксерокопированию

В соответствии со ст. 437, пункта 3 ст. 434, пункта 3 ст. 438, ст. 159 и ст. 161 Гражданского кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о заключении договора возмездного оказания услуг.

Настоящая Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ РА «МФЦ») заключить договор на оказание услуг по распечатке готовых результатов услуги, оказанной через Единый портал государственных и муниципальных услуг и ксерокопированию в структурных подразделениях ГБУ РА «МФЦ»

1. Термины и определения

Публичная оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Акцепт – полное и безоговорочное согласие лица на принятие условий предоставления оферты (предложения).

Заказчик - заявитель, физическое лицо, обратившееся в ГБУ РА «МФЦ» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ и

Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 с запросом о предоставлении услуг.

От имени физического лица Заказчиком могут выступать законные представители несовершеннолетних граждан, опекуны недееспособных граждан, представители, действующие в полную силу полномочий, основанных на достоверности или договоре.

Исполнитель услуги – ГБУ РА «МФЦ»

Сторона – Исполнитель или Заказчик, именуемые по отдельности (совместно - Стороны)

2. Общие положения

2.1. Услуга предоставляется во всех филиалах ГБУ РА «МФЦ» и его структурных подразделениях (ТОСП) на возмездной основе.

2.2. Оказание услуг на возмездной основе предполагает платное оказание Услуги.

2.3. Заказчик осведомлен и согласен с тем, что настоящая публичная оферта акцептуется Заказчиком после ознакомления с ее условиями посредством 100% оплаты Услуги на лицевой (расчетный) счет Исполнителя.

2.4. Подписание публичной оферты на оказание услуг по распечатке готовых результатов услуги, оказанной через Единый портал государственных и муниципальных услуг и ксерокопированию, на бумажном носителе не требуется.

2.5. После оказания услуги Исполнителем Заказчик не может ссылаться на то, что не ознакомился с условиями настоящей публичной оферты либо не признает их обязательность.

2.6. Акцепт настоящей публичной оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящей публичной оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений.

2.7. Выражая акцепт настоящей публичной оферты, заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на обработку персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.152-ФЗ «О персональных данных».

3. Предмет публичной оферты.

3.1. Исполнитель по заданию заказчика оказывает на возмездной основе Услугу по распечатке результатов оказания услуги, оказанной через Единый портал государственных и муниципальных услуг и ксерокопированию.

3.2. Заказчик обязуется оплатить Услугу в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных публичной офертой. Внесение Заказчиком оплаты за Услугу является акцептом публичной оферты.

4. Стоимость и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с приказом ГБУ РА «МФЦ» №509 от 27.06.2023 «О платных услугах» действующим на дату обращения Заказчика.

4.2. Расчеты за предоставление Услуги производится в безналичной форме.

4.3. Оплата Услуги производится Заказчиком на условиях 100% оплаты путем перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет Исполнителя после оказания услуги. Оплата вносится в момент обращения Заказчика за предоставление Услуги.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуги считается исполненной в момент поступления денежных средств на лицевой счет (расчетный) счет исполнителя.

4.5. В стоимость Услуги не входят государственные пошлины и иные платы, установленные законодательством Российской Федерации за оказание государственных и муниципальных услуг.

4.6. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату за оказание услуг, заказчик любым доступным способом (путем личного обращения или посредством электронного взаимодействия) предоставит работнику ГБУ РА «МФЦ», ответственному за обработку заявок, надлежащим образом оформленный платежный документ, подтверждающий перечисление платежа.

5. Возврат денежных средств

5.1. Возврат платы за предоставление Услуги осуществляется в соответствии с приказом «О платных услугах ГБУ РА «МФЦ», действующим на дату обращения в безналичном порядке. При этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в следующих случаях:

- излишней уплаты денежных средств за предоставление Услуги Заказчиком;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать выбранные Заказчиком услуги надлежащего качества и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.1.2. Разъяснить Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по настоящей публичной оферте.

6.1.3. При исполнении настоящей публичной оферты действовать в интересах Заказчика.

6.1.4. Стороны обязаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. 152-ФЗ «О персональных данных» принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Не осуществлять раскрытия персональных данных третьим лицам и их распространения без согласия субъекта персональных данных.

6.1.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, а так же защиты персональных данных при оказании услуг.

6.2. Исполнитель вправе

6.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимой для надлежащего исполнения Услуги по настоящей публичной оферте.

6.2.2. Не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг, когда нарушение Заказчиком обязательств по настоящей публичной оферте препятствует исполнению настоящей публичной оферты Исполнителем, а также когда имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что указанные обязательства не будут исполнены в установленный срок.

Исполнитель возобновляет оказание Услуги после предоставления Заказчиком всех необходимых документов, сведений и информации.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Произвести оплату Услуги по реквизитам, указанным в настоящей публичной оферте, на сайте ГБУ РА «МФЦ» в разделе платные услуги.

6.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы, необходимые для оказания Услуги, а также содействовать Исполнителю в устранении препятствий к Представить в оригиналах документ, удостоверяющий личность надлежащему исполнению Исполнителем настоящей публичной оферты.

Заказчика, документ, подтверждающий полномочия представителя если за услугой обращается законный представитель или доверенное лицо.

6.3.3. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в случае утраты или повреждения имущества по вине Заказчика.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль над процессом оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

6.4.2. Заказчик имеет право на возврат денежных средств в случаях, указанных в настоящей публичной оферте.

7. Порядок сдачи и приёмки услуг

7.1. Если в ходе сдачи-приемки результата оказания Услуг будут выявлены допущенные по вине Исполнителя (если вина доказана) недостатки, Исполнитель обязан их устранить. Если устранение недостатков невозможно рекомендует Заказчику подать заявление на имя директора ГБУ РА МФЦ, или лица, его замещающего о возврате денежных средств.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем условий настоящей публичной оферты стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящей публичной оферты или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

8.3. Претензии рассматриваются сторонами в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

8.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей публичной оферте, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также освобождается от указанной ответственности по иным основаниям, предусмотренным законом.

К чрезвычайным обстоятельствам, обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные события, такие как землетрясение, наводнение, ураган, сель, и т.п. а также военные действия, и другие обстоятельства, при наличии которых нормальный ход развития отношений невозможен из-за их чрезвычайности и неизбежности при данных условиях.

О наступивших обстоятельствах сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону любым доступным способом.

8.6. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана наступившим после возникновения обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает.

9. Срок действия публичной оферты

9.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее акцепта Заказчиком и действует до момента отзыва акцепта публичной оферты или до момента ее фактического исполнения, в зависимости от того, что наступит раньше.

9.2. Публичная оферта может быть отозвана Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия

10.1. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативно правовых актов, регламентирующих порядок оказания услуг.

10.2. Выражая акцепт к настоящей публичной оферте, Заказчик подтверждает, что ознакомился с текстом настоящей публичной оферты, условия настоящей публичной оферты ему понятны и он согласен воспользоваться Услугами Исполнителя на условиях настоящей публичной оферты.

11. Юридический адрес и банковские реквизиты:

ГБУ РА «МФЦ»

Юридический адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 47

Телефон\факс: (8772) 52-45-30 \ 52-50-04

ИНН/КПП: 0105058590/010501001

ОГРН 1090105001260

Банковские реквизиты: актуальны до 30.08.2025г

ЕКС: 40102810145370000066

л/с: 20766Ц96440

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

г. МАЙКОП

БИК: 017908101

с 31.08.2025г смена реквизитов

КС: 03224643790000007600

л/с: 20766Ц96440

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Адыгея, г. Майкоп

Кор./с: 40102810445370000104

БИК: 042202104