**Приложение №2**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

***г. \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

**ГБУ РА «МФЦ»** в лице директора Юрченко Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Агент»**, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНия**

 Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору.

**Услуги Принципала (далее – «Услуги»)** – работы (услуги), оказываемые Принципалом Заявителям и указанные в Приложении №1 к настоящему Договору с указанием тарифов.

**Заявитель** – лицо (ИП, юридическое лицо, физическое лицо), обращающееся с заявкой (далее – «Заявление») о предоставлении Услуги Принципала.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Агент за вознаграждение обязуется, от имени и за счет Принципала, выполнять в интересах Принципала следующие действия:

1.1.1. Принимать от Заявителей и передавать Принципалу документы, подлежащие переводу, в целях оказания Заявителям Услуг Принципала.

1.1.2. Осуществлять выдачу Заявителям готового результата оказания Услуг Принципала по письменному переводу документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика на бумажном носителе.

1.2. Услуги Принципала Заявителям оказываются силами и за счет Принципала. Ответственность за качество и сроки выполнения Услуг несет Принципал.

1.3. Услуги Агента по приему заявлений на письменный перевод документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика, предоставляются по адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

**Агент обязан:**

2.1. Обеспечить в соответствии с настоящим Договором осуществление следующих действий:

2.1.1. Прием и передачу Принципалу Заявлений от Заявителей, необходимых для оказания Услуг Принципала с приложенным пакетом документов, подлежащих переводу, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика.

2.2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.

2.3. Предоставлять Заявителям, желающим воспользоваться Услугами Принципала, необходимые условия получения Услуг и иную информацию, предоставленную Принципалом для сообщения Заявителям до осуществления приема Заявлений от Заявителей.

 2.4. Направлять ежемесячно Принципалу Отчет Агента об оказанных услугах по форме, согласно Приложению № 3 настоящего Договора (далее – «Отчет Агента») в течение первых 10 (Десять) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

**Агент имеет право:**

2.5. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания Услуг.

2.6. Получать от Принципала консультационную поддержку, в том числе участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) Принципала по оказываемым услугам для сотрудников Агента.

2.7. Получать информацию от Принципала о планах развития Услуг, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.

2.8. Требовать полного и своевременного расчета по Агентскому вознаграждению, прочих расходов, связанных с исполнением условий настоящего Договора, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

**Принципал обязан:**

3.1. Принимать от Агента поданные Заявителями через Агента Заявления на получение Заявителями Услуг Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.

3.2. Доставлять своими силами и за свой счет готовые результаты оказанных Услуг Принципала для Заявителей на бумажном носителе.

3.3. Предоставлять Агенту необходимую информацию для сообщения Заявителям: номенклатуру, стоимость и порядок предоставления Услуг Принципала, а также уведомлять Агента об изменениях данной информации.

3.4. При необходимости оказывать консультационную поддержку Агенту по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора по телефону горячей линии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной учебной программе.

3.6. Принимать услуги Агента в порядке, установленном настоящим Договором.

3.7. Своевременно выплачивать Агентское вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.

3.8. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору. Принципал также несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

3.9. Ответственность за повреждение и/или утерю полученных от Заявителей материалов несет Принципал.

3.10. Оказывать услуги для Заявителей, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору надлежащего качества и в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Агентом Заявления от Заявителя на письменный перевод документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика.

3.11. Принципал за свой счет и не менее одного раза в квартал организовывает забор документации на бумажном носителе по адресам оказания услуг Принципала Агентом по настоящему Договору.

**Принципал имеет право:**

3.12. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Агента.

3.13. Согласовывать мероприятия по продвижению услуг Принципала на территории деятельности Агента.

3.14. Принципал вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом отвечая за действия (бездействия) третьих лиц как за свои собственные.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 4.1. Стоимость Агентского вознаграждения по настоящему Договору составляет 15 %**,** за прием Заявления на перевод одного документа**.**

4.2. Стоимость Услуг Принципала для Заявителей указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.3. Размер вознаграждения Агента определяется Отчетом Агента, в котором указывается количество Услуг Агента (принятых и обработанных Заявлений от Заявителей), оказанных Агентом по настоящему Договору за отчетный период и их общая стоимость, подлежащая оплате.

4.4. В течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Агент направляет Принципалу Отчет Агента на электронный адрес: umfc@mfc01.ru для предварительного согласования.

4.5. Принципал обязан принять Отчет Агента или предоставить Агенту письменный мотивированный отказ в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Отчета Агента. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет Агента, Отчет считается принятым в полном объеме.

4.6. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах (Приложение №5 к настоящему Договору).

4.7. Расчеты осуществляются безналичными банковскими переводами в российских рублях.

4.8. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после подписания Отчета Агента.

4.9. Обязательства Принципала по настоящему Договору считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.10. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Агента, связанные с исполнением обязательств Агента по настоящему Договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. Форс-мажор**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

5.5. В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

1. **ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. На основании согласия Заявителей на обработку их персональных данных, в том числе на их передачу третьим лицам, Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Заявителей с целью совершения Сторонами действий, связанных с оказанием услуг Принципалом.

6.2 Агент вправе осуществлять с персональными данными такие действия как запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (доступ), с использованием средств автоматизации.

6.3 Агент обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке по данному поручению Принципала.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2019 г. В случае, если стороны не заявят о своем желании прекратить Договор, его действие продлевается на каждый следующий календарный год.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение 3 (Три) рабочих дней.

9.3. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами или направлены по электронной почте.

9.4. Срок рассмотрения информации и письменной корреспонденции составляет два рабочих дня с момента ее получения, если договором не предусмотрен иной срок.

9.5. «Стороны» договорились и заверены друг другом, что адреса электронной почты, указанные в Договоре принадлежат Сторонам, а доступ к почтовым ящикам электронной почты имеют только Стороны. Письма, полученные с адреса электронной почты Стороны считаются полученными от этой «Стороны» и имеют полную юридическую силу, вне зависимости от того, кто является исполнителем письма или его отправителем. В случае утраты доступа, «захвата» электронной почты или возникновения иных факторов препятствующих получению информации и корреспонденции по договору, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и указать новый адрес электронной почты.

9.6. Все документы, за исключением финансово-расчетных документов, направленные по адресам электронной почты Сторон, приравниваются к оригиналам документов,  при условии подписания уполномоченным на то лицом каждой из Сторон.

9.7. В случае изменения адреса электронной почты Сторона, вносящая изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней до даты изменения адреса электронной почты.

 9.8. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.9. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров.

10.2. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 календарных дней с даты поступления претензии.

 10.3.  В случае, если споры не урегулированы «Сторонами» с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной «Стороной» на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Агента в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи 12.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. К настоящему Договору прилагаются:

12. 1.1. Приложение №1: Перечень услуг Принципала.

12.1.2. Приложение №2: Бланк Заявления.

12.1.3. Приложение №3 Форма Отчета Агента об оказанных услугах.

12.1.4. Приложение №4: Перечень адресов оказания услуг Агентом.

12.1.5. Приложение №5: Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения.

12.1.6. приложение №6: Порядок оказания услуг.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:** | **ПРИНЦИПАЛ:** |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 | Адрес (место нахождения): ИНН: КПП: Р/с: Наименование банка: БИК: ОГРН:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Юрченко/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

*Приложение* *№* *1*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

**Перечень Услуг Принципала,**

**предоставляемых в МФЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Стоимость** | **Примечание** |
|  | **Письменный перевод стандартных документов** | Согласно Приложению № 1 к настоящему договору |  |

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Юрченко/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. |

*Приложение №2*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

*Реквизиты для оплаты Заявителями Услуг Принципала*

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Тел |  |
| E-mail |  |
| Общая стоимость услуг | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип документа**(паспорт, свидетельство и т.п.) | **Направление перевода**(с какого языка на какой язык) | **Впишите виды необходимых доп. услуг:** Нотариальное заверение\*; заверение бюро переводов; отсутствие заверения (–) | **Дополнительные экземпляры** **перевода** (количество/**–**) |
|  |  |  |  |

Прошу учесть написание ФИО:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по загранпаспорту при переводе на иностранные языки, по ранее выданным российским документам при переводе на русский язык).

⃰ Внимание! В некоторых случаях перевод будет подшит к подлинникам документов (например, справка или выписка).

## Подписывая настоящее Заявление, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), при этом:

## 1. Биометрические ПДн (изображения/фотографии) не будут использоваться Оператором для установления личности субъекта ПДн. ПДн специальной категории (в частности, информации о состоянии здоровья) обрабатываются Оператором в целях установления или осуществления субъектом ПДн его прав, а также в обеспечение жизненно важных интересов субъекта ПДн с учетом оформленного Заявления.

## 2. Цель обработки ПДн: оказание услуг по переводу документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика.

## 3. С ПДн могут быть совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

## 4. Обработка ПДн, для исполнения Услуг по настоящему Заявлению, может быть поручена Оператором третьим лицам, действующим на основании Агентского договора с Оператором, которые обеспечивают прием Заявлений и выдачу готовых результатов по письменному переводу документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика.

## 5. ПДн обрабатываются до завершения оказания услуг по настоящему Заявлению. ПДн не являются общедоступными.

## 6. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления Оператору.

Вышеуказанные условия Заявления подтверждаю и обязуюсь оплатить выполненную работу по письменному переводу документов. С правилами оказания услуг перевода ознакомлен.

Анкету заполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

*Приложение №3*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

ФОРМА
Отчета Агента об оказанных услугах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип документа**  | **Направление перевода**(с какого языка на какой язык) | **Наименование услуги** (перевод без заверения, заверение перевода печатью бюро переводов, нотариальное заверение перевода) | **Дата поступления заявки** | **Адрес обращения** | **ФИО заявителя / наименование организации** | **Стоимость услуги** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |

Общее количество услуг:

Итого к оплате:

Подпись составившего лица

Дата составления отчета:

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. |

*Приложение №4*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**Перечень мест (адресов) оказания услуг Принципала Агентом.**

1. РА, г.Майкоп, ул.Краснооктябрьская, дом 47

2. РА, г.Майкоп, ул.Пролетарская, дом 449

4. РА, г.Майкоп, ул.Михайлова, 23/1

**ПРИНЦИПАЛ: АГЕНТ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п. |  |

*Приложение №5*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения

*Приложение №6*

*к Агентскому Договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. Сотрудник Агента:
	1. Удостоверяет личность Заявителя;
	2. Вносит сведения о нем в интегрированную информационную систему МФЦ (далее – ИИС МФЦ);
	3. Открывает на него дело на предоставление услуги по переводу документов;
	4. Формирует в ИИС МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов с указанием сроков предоставления услуги, времени, места и даты получения результата услуги;
	5. Формирует из ИИС МФЦ 2 экземпляра описи и предлагает заявителю проставить свою подпись в них;
	6. Формирует дело для передачи Принципалу.
2. В случае, если Заявитель обращается за получением услуги по переводу документов с нотариальным заверением, необходимо предоставление Заявителем:
	1. Заявления на перевод документов;
	2. Оригинала документа, которому требуется перевод (передается Принципалу для работы);
	3. Удостоверяющего личность документа (паспорт, для удостоверения личности сотрудником Агента). Копия не снимается;
	4. Документа, подтверждающего плату за предоставление услуги (оригинал)

Принципалу необходимо передать оригинал документ

1. В случае, если Заявитель обращается за получением услуги по переводу документов без нотариального заверения, необходимо предоставление Заявителем:

3.1. Заявления на перевод документов;

3.2. Копии документа, которому требуется перевод;

3.3. Удостоверяющего личность документа (паспорт, для удостоверения личности сотрудником Агента). Копия не снимается;

3.4. Документа, подтверждающего плату за предоставление услуги.

1. Доставка принятых Агентом пакетов документов от Заявителей Принципалу осуществляется силами и за счет Принципала.

Сотрудник Агента оповещает любым доступным способом Принципала о наличии принятых пакетов документов и согласовывает время забора документов.

1. Срок оказания Услуг Принципала для Заявителей составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента принятия Агентом Заявления от Заявителей на письменный перевод документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика.
2. Доставка до адреса выдачи Агентом готового результата оказанных Услуг Принципала для Заявителей по письменному переводу документов, включая перевод документов с нотариальным заверением подписи переводчика на бумажном носителе осуществляется силами и за счет Принципала.