

Приказ Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея от 15 апреля 2024 г. N 77-п "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси"

В соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2022 года N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон**), **Законом** Республики Адыгея от 10 октября 2023 N 254 "О регулировании отдельных отношений в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси", **постановлением** Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 ноября 2023 N 296 "Об уполномоченном органе исполнительной власти Республики Адыгея" приказываю:

1. Утвердить **административный регламент** предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси".

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его **официального опубликования**.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства республики Адыгея.

Министр

В.Н. Картамышев

**Приложение  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта, жилищно-коммунального  
и дорожного хозяйства Республики Адыгея  
от 15 апреля 2024 года N 77-п**

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование  
действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа  
легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный  
реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра  
перевозчиков легковым такси"**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики

Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси" (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых при предоставлении государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем (далее - государственная услуга).

### **Круг заявителей**

1.2. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющиеся индивидуальными предпринимателями), их уполномоченные представители, соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", и претендующие на получение разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и внесенные в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее - Заявители, Федеральный закон N 580-ФЗ).

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги**

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

## Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство).

2.3. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, а также государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2.4. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

## Результат предоставления государственной услуги

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

2.4. Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея".

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея (далее - "разрешение");

принятие решения об отказе в предоставлении разрешения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Реестровая запись в региональном реестре перевозчиков легковым такси содержит следующие сведения:

номер записи;

дата внесения указанной записи;

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, ОГРН, адрес и место нахождения юридического лица, ИНН, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) юридического лица, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, абонентский телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН, абонентский телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии);

номера записей в региональном реестре легковых такси Республики Адыгея, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения;

дата окончания срока действия разрешения;

дата выдачи и срок действия водительского удостоверения физического лица;

дата заключения и дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае, если заключение такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации), номер такого договора;

дата заключения и дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), номер такого договора.

Указанные сведения, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, являются общедоступными и размещаются на [Интернет-странице](#) Министерства [официального Интернет-сайта](#) органов исполнительной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в открытой части Федеральной государственной информационной системы легковых такси (далее - информационная система) и относятся ко всем вариантам предоставления государственной услуги.

2.5. Вариант предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси".

Результатом предоставления является:

принятие решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

принятие решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Решение и результат о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.6. Вариант предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея".

Результатом предоставления является:

принятие решения об аннулировании действия разрешения;

принятие решения об отказе в аннулировании действия разрешения.

Решение и результат о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.7. Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси".

Результатом предоставления является:

принятие решения о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

принятие решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Решение и результат о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.8. Уведомления о принятии решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (выдается) заявителю исходя из указанного заявителем в заявлении (уведомлении) способа направления принятого решения и относится ко всем вариантам предоставления государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.9. Для вариантов предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея", "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Адыгея" - не более 5 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. Для варианта предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея", "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Адыгея" - не более 3 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

2.11. Государственная услуга предоставляется в сроки, указанные в [пунктах 2.9 и 2.10](#) Административного регламента, независимо от способа подачи заявления и соответствующих документов (через МФЦ, федеральную государственную систему "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)" (далее - "Единый портал"), в Министерство).

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, работников, размещен на [Интернет-странице](#) Министерства [официального Интернет-сайта](#) органов исполнительной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на [Едином портале](#) и в государственной информационной системе "[Региональный портал](#) государственных услуг (функций) Республики Адыгея" (далее - Региональный портал).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.13. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" заявитель (представитель) предоставляет:

заявление о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея по форме, установленной приказом Министерства;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с [гражданским законодательством](#) (в случае обращения представителя заявителя);

копию договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и информативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

2.14. Для варианта предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Адыгея" заявитель (представитель) предоставляет:

заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Адыгея по форме, установленной приказом Министерства, к которому прилагаются следующие документы:

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с [гражданским законодательством](#) (в случае обращения представителя заявителя);

копии документов, подтверждающие измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица), сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе).

2.15. Для варианта предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" заявитель (представитель) предоставляет:

заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея по форме, установленной приказом Министерства;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с [гражданским законодательством](#) (в случае обращения представителя заявителя).

2.16. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Адыгея" заявитель (представитель) предоставляет:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Адыгея по форме, установленной приказом Министерства;

доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с [гражданским законодательством](#) (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

2.17. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" Министерством осуществляется межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (ее территориальными органами).

Для варианта предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" Министерством осуществляется межведомственное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, а также Российским союзом автостраховщиков.

Для всех остальных вариантов предоставления государственной услуги перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, и которые заявитель вправе представить, отсутствует.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (ее территориальными органами) в части получения информации о заявителях, зарегистрированных в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о водителе легкового такси в части наличия (отсутствия) неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений, указанных в [статье 328\(1\)](#) Трудового кодекса Российской Федерации, или который подвергается уголовному преследованию за эти преступления.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Российским союзом автостраховщиков для получения информации о наличии (отсутствии) договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда, жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.18. Для получения государственной услуги (по всем вариантам) в адрес Министерства

направляется заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в формате электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной **квалифицированной электронной подписью** или усиленной **неквалифицированной электронной подписью** в соответствии с требованиями **части 3 статьи 4** Федерального закона N 580-ФЗ, через **ЕПГУ**.

Заявитель вправе лично (или через своего представителя) представить заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы:

1) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной **квалифицированной электронной подписью** (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц) либо усиленной **неквалифицированной электронной подписью** (для физических лиц), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2) на бумажном носителе лично в Министерство или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);

3) на бумажном носителе в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) посредством **Единого портала**.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.19. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов для предоставления государственной услуги являются:

2.19.1. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" являются:

обращение за получением государственной услуги лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;

несоответствие заявителя требованиям по использованию в качестве легкового такси транспортное средство, которое допущено к участию в дорожном движении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое соответствует требованиям, установленным **статьей 9** Закона 580-ФЗ, и сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, а также нахождения на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.19.2. Для варианта предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси" являются:

подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению (уведомлению), не в полном объеме;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.19.3. Для варианта предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" являются:

подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.19.4. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси" являются:

подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.21.1. Для варианта предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея":

предоставление заявителем недостоверных сведений;

предоставление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному [пунктом 7 части 4 статьи 8 Закона N 580-ФЗ](#);

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным [статьей 12 Закона N 580-ФЗ](#);

наличие неисполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушения требований, предусмотренных [статьями 9, 11 и 12 Закона N 580-ФЗ](#), за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с [законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

2.21.2. Для варианта предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси":

предоставление заявителем недостоверных сведений.

В случае, если заявителем представлены недостоверные сведения, должностное лицо Министерства принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси или отказе в получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, при этом министерство, направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В случае, если указанное заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченные должностные лица министерства направляют заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.22. Для всех остальных вариантов предоставления государственной услуги основания для отказа не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут для каждого варианта предоставления государственной услуги.

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.26. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного заявителем на бумажном носителе, в том числе через МФЦ, или в электронной форме посредством **Единого портала**, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса после 17.00 или в нерабочее время).

2.27. Регистрация заявлений (уведомлений) и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем в МФЦ, осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.28. Для вариантов предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" и "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Адыгея" и в случае подачи документов заявителем на бумажном носителе в Министерство, прием документов производится в соответствии с описью представленных документов, подготовленной и оформляемой заявителем, подписываемой им с указанием инициалов, фамилии и должности. При личном обращении прием документов составляет не более пятнадцати минут.

В случае подачи документов заявителем на бумажном носителе в МФЦ, для всех вариантов предоставления государственной услуги, прием документов производится в соответствии с описью представленных документов, оформляемой лицом, принимающим заявление (уведомление) и документы в МФЦ, и подписываемой заявителем с указанием инициалов, фамилии и должности. При личном обращении прием документов составляет не более пятнадцати минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.29. Предоставление государственной услуги осуществляется в кабинетах структурных подразделений Министерства.

2.30. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги в полном объеме).

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями (креслами) и столами.

Все указанные помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги также оборудуются информационными стендами с образцами заявлений (уведомлений) о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.31. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику оказания государственной услуги в Министерстве.

2.32. Рабочее место должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам.

2.33. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник данного объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.34. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

удобство информирования о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

исчерпывающая информация о государственной услуге;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью [Единого портала](#);

предоставление государственной услуги на базе МФЦ;

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги на базе

МФЦ, о ходе выполнения запросов о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

Доступность государственной услуги в МФЦ определяется как отношение количества поданных уведомлений о предоставлении государственной услуги, полученных в МФЦ, к общему количеству рассмотренных уведомлений за отчетный период.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.35. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.36. Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами Министерства, а также с должностными лицами МФЦ должно быть сведено к минимуму - один раз при подаче документов.

2.37. При подаче документов в электронной форме через [Единый портал](#) или через почту заказным письмом с уведомлением заявитель не посещает Министерство или МФЦ.

2.38. Заявителю (представителю заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предоставляется право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Республики Адыгея для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.39. Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с Министерством.

2.40. При получении государственной услуги с использованием [Единого портала](#) заявитель вправе получить в электронной форме доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, записаться на прием в любые свободные для приема дату и время, сформировать запрос о предоставлении государственной услуги, получить сведения о ходе выполнения запроса, оценить качество предоставляемой государственной услуги, осуществить досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) министерства либо государственного служащего.

ГАРАНТ:

Текст приводится в соответствии с источником

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

**вариант** "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея";

**вариант** "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Адыгея";

**вариант** "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея";

**вариант** "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Республики Адыгея".

## Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя).

3.3. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

через Министерство;

через МФЦ;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование [Единого портала](#).

3.4. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю) варианта предоставления государственной услуги:

посредством опроса в Министерстве;

посредством опроса в МФЦ.

На основании ответов заявителя (представителя) на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

3.5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в [приложении 1](#) к Административному регламенту.

ГАРАНТ:

Текст приводится в соответствии с источником

### **3.6. Описание варианта предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея"**

3.6.1. Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" включает следующий перечень административных процедур:

прием, регистрация заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.2. Описание административной процедуры по приему, регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления непосредственно в Министерство или через МФЦ либо через [Единый портал](#).

Прием заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство или [Единый портал](#) - должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителя) в Министерстве либо МФЦ установление личности

осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства либо МФЦ, осуществляющее прием документов:  
производит регистрацию заявления в день его поступления;

должностные лица МФЦ, осуществляющие прием документов для оказания государственной услуги, выдают документ, подтверждающий прием (регистрацию);

должностные лица МФЦ в срок не более одного рабочего дня с момента поступления заявления передают его в Министерство с комплектом прилагающихся к нему документов.

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение **электронной подписью** в установленном порядке;

направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Министерство, предоставляющее соответствующую государственную услугу.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов, - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема указанных документов, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его получения, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - "уведомление о нарушениях").

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были направлены заявителем в Министерство лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

При наличии оснований для отказа в приеме (возврата) документов, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению и о возврате заявителю заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, которое направляется заявителю в порядке, установленном для уведомления о нарушениях.

Результатом административной процедуры является:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

отказ в приеме (возврат) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение номера при регистрации.

3.6.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Государственная услуга предоставляется Министерством с осуществлением межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (ее территориальными органами).

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (ее территориальными органами) в части получения информации о заявителях, зарегистрированных в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица и соответствующие категории, установленной Административным регламентом.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе, в котором указываются сведения, предусмотренные [пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ](#), а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика и другая установленная формой запроса информация.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дней.

Заявитель (представитель) вправе представить указанные в данном пункте сведения (документы) по собственной инициативе.

3.6.4. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.6.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие заявителя категории, установленной Административным регламентом, а также соответствие документов, предоставленных заявителем (представителем), требованиям, установленным Административным регламентом - для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги - для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема и регистрации всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом Министерства решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о перевозчике в информационную систему.

3.6.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

Для получения результата государственной услуги заявитель (представитель) вправе направить в адрес Министерства заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема и регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявленным к ним требованиям, способом, указанным в заявлении, а в случае если способ направления выписки не указан, то направляется тем же способом, который используется при направлении такого заявления.

3.6.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.7. Описание варианта предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси"**

3.7.1. Вариант предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси" включает следующий перечень административных процедур:

- прием, регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.7.2. Описание административной процедуры по приему, регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления (уведомления) непосредственно в Министерство или через МФЦ, либо через [Единый портал](#).

Прием заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или [Единый портал](#) - должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителя) в Министерстве либо МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо министерства либо МФЦ, осуществляющее прием документов:

проводит предварительную проверку документов на отсутствие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению;

производит регистрацию либо отказ в регистрации заявления (уведомления) в день его поступления;

должностные лица МФЦ, осуществляющие прием документов для оказания государственной услуги, выдают документ, подтверждающий прием (регистрацию);

в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления (уведомления) передается должностными лицами МФЦ в Министерство с комплектом прилагающихся к нему документов.

Максимальный срок регистрации заявления (уведомления) составляет не более 15 минут.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

Принимает от заявителя (представителя) заявления (уведомления) и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления (уведомления), документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение **электронной подписью** в установленном порядке;

направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство, предоставляющее соответствующую государственную услугу.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является регистрация (отказ в регистрации) заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение номера при регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов.

**3.7.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.**

Государственная услуга предоставляется Министерством с осуществлением межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (ее территориальными органами), Министерством внутренних дел Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе, в котором указываются сведения, предусмотренные **пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Закона N 210-ФЗ**, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика и другая установленная формой запроса информация.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дней.

**3.7.4. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.**

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

**3.7.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие заявителя категории, установленной Административным регламентом, а также соответствие документов, предоставленных заявителем (представителем), требованиям, установленным Административным регламентом - для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги - для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления, и не превышающий 3 рабочих дней со дня приема и регистрации уведомления, а также всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом министерства решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в информационную систему.

3.7.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

Для получения результата государственной услуги заявитель (представитель) вправе направить в адрес Министерства заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения о рассмотрении государственной услуги способом, указанным в заявлении (уведомлении), а в случае если способ направления результата не указан, то направляется тем же способом, который используется при направлении такого заявления (уведомления).

3.7.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.8. Описание варианта предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея"**

3.8.1. Вариант предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея" включает следующий перечень административных процедур:

- прием, регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.2. Описание административной процедуры по приему, регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления непосредственно в Министерство или через МФЦ либо через [Единый портал](#).

Прием заявления об аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых документов осуществляется:

- в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство или [Единый портал](#) - должностным лицом Министерства;
- в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителя) в Министерстве либо МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства либо МФЦ, осуществляющее прием документов:

- производит регистрацию заявления в день его поступления;
- должностные лица МФЦ, осуществляющие прием документов для оказания государственной услуги, выдают документ, подтверждающий прием (регистрацию);

должностные лица МФЦ в срок не более одного рабочего дня с момента поступления заявления передают его в Министерство с комплектом прилагающихся к нему документов.

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;  
осуществляет копирование (сканирование) документов;  
формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение **электронной подписью** в установленном порядке;  
направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Министерство, предоставляющее соответствующую государственную услугу.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов, - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема указанных документов, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его получения, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - "уведомление о нарушениях").

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были направлены заявителем в Министерство лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

При наличии оснований для отказа в приеме (возврата) документов, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению и о возврате заявителю заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, которое направляется заявителю в порядке, установленном для уведомления о нарушениях.

Результатом административной процедуры является:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;  
отказ в приеме (возврат) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение номера при регистрации.

3.8.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.8.4. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.8.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие заявителя категории, установленной Административным регламентом, а также соответствие документов, предоставленных заявителем (представителем), требованиям, установленным Административным регламентом - для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги - для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема и регистрации всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом министерства решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в информационную систему об аннулировании действия разрешения.

3.8.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

Для получения результата государственной услуги заявитель (представитель) вправе направить в адрес министерства заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.8.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.9. Описание варианта предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси"**

3.9.1. Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси" включает следующий перечень административных процедур:

- прием, регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.9.2. Описание административной процедуры по приему, регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления непосредственно в Министерство или через МФЦ либо через [Единый портал](#).

Прием заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство или [Единый портал](#) - должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителя) в Министерстве либо МФЦ установление личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства либо МФЦ, осуществляющее прием документов:

производит регистрацию заявления в день его поступления;

должностные лица МФЦ, осуществляющие прием документов для оказания государственной услуги, выдают документ, подтверждающий прием (регистрацию);

должностные лица МФЦ в срок не более одного рабочего дня с момента поступления заявления передают его в Министерство с комплектом прилагающихся к нему документов.

Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение **электронной подписью** в установленном порядке;

направляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Министерство, предоставляющее соответствующую государственную услугу.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является предоставление заявления об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов, - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме (возврата) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема указанных документов, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его получения, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - "уведомление о нарушениях").

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной **квалифицированной электронной подписью** должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были направлены заявителем в Министерство лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

При наличии оснований для отказа в приеме (возврата) документов, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению и о возврате заявителю заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, которое направляется заявителю в порядке, установленном для уведомления о нарушениях.

Результатом административной процедуры является:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

отказ в приеме (возврат) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение номера при регистрации.

3.9.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.9.4. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

3.9.5. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соответствие заявителя категории, установленной Административным регламентом, а также соответствие документов, предоставленных заявителем (представителем), требованиям, установленным Административным регламентом - для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги - для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема и регистрации всех сведений, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом министерства решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.9.6. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

Для получения результата государственной услуги заявитель (представитель) вправе направить в адрес министерства заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

3.9.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.10. Основанием для начала исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, является обращение заявителя (представителя заявителя) в Министерство в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками.

В случае если в результате предоставления государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Адыгея.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной

услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства осуществляет их исправление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в региональном реестре перевозчиков легковым такси Республики Адыгея, должностное лицо Министерства подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Указанный мотивированный ответ подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

ГАРАНТ:

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента.

В должностных регламентах должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации должностных лиц Министерства.

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю) гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц Министерства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется Министром, его заместителем, курирующим вопросы в области транспорта, а также начальником транспортного отдела.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Министерства.

4.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.7. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, а также положений Административного регламента.

4.10. Проверка может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса государственной услуги; нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

ГАРАНТ:

Текст пункта приводится в соответствии с источником

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея;

отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

к Министру - на решения или действия (бездействие) государственных гражданских служащих, должностных лиц Министерства;

в Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея - на решения или действия (бездействие) Министра;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - учредитель МФЦ) - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

5.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке

обжалования принятого решения. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

5.7. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на [официальном сайте](#) министерства, в МФЦ, на [Едином портале](#) и на [Региональном портале](#).

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист Министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление разрешения  
или аннулирование действия  
разрешения на осуществление  
деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси  
на территории Республики Адыгея,  
внесение изменений  
в региональный реестр  
перевозчиков легковым такси,  
предоставление выписки  
из регионального реестра  
перевозчиков легковым такси"**

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации  
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1	Заявители, являющиеся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами (их уполномоченные представители)	Категории, указанные в <a href="#">пункте 1.2 раздела 1</a> Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
	Комбинация признаков	Вариант предоставления услуги
2	Заявители, являющиеся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам легковым	Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея",

	такси и их представители	указанный в <a href="#">абзаце втором пункте 3.1 раздела 3</a> Административного регламента
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси", по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Вариант предоставления государственной услуги "Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси", указанный в <a href="#">абзаце третьем пункте 3.1 раздела 3</a> Административного регламента
4	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси", по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Вариант предоставления государственной услуги "Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея", указанный в <a href="#">абзаце четвертом пункте 3.1 раздела 3</a> Административного регламента
5	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Адыгея, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси", по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Вариант предоставления государственной услуги "Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси", указанный в <a href="#">абзаце пятом пункте 3.1 раздела 3</a> Административного регламента

