



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 387 от 23 октября 2024 года
а. Кошехабль

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы муниципального образования «Кошехабльский район» №453 от 07.11.2018 года «О правилах разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
2. Признать утратившим силу: Постановление Главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 13.03.2019г № 103 «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, без проведения торгов»
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в сети «Интернет», и в районной газете «Кошехабльские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений администрации

муниципального образования «Кошехабльский район» Хупова А.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования .

**Глава муниципального образования
«Кошехабльский район»**

З.А.Хамирзов

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О муниципальной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с
вариантом предоставления муниципальной услуги,**

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенных в таблице 2 Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

2.4. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в ГБУ РА «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.6. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.3 проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.6.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.6.6. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением проектов договоров), является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более двадцати дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих размещается на официальном Интернет-сайте : <https://www.admin-koshehabl.ru/> , и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган муниципального образования «Кошехабльский район» заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.11.1 в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее - региональный портал) (при наличии):

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.11.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица

организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату; или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

б) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве

оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- 23) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 24) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 25) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду, собственность;
- 26) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
- 27) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
- 28) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
- 29) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
- 31) концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, если обращается лицо, с которым заключены соглашения, за предоставлением в аренду;
- 32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
- 33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
- 35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
- 36) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
- 37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
- 38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах

особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды;

45) договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, в случае обращения участников долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора.

46) Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями, если обращается Публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»;

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом муниципальной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.14. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду, в случае обращения участников долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора;
- б) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального

использования, за предоставлением в аренду, в случае обращения участников долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением в аренду со множественностью лиц на стороне арендатор;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально- культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

16) утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории, в случае обращения участников долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора;

17) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства, если обращается Публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»;

18) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, если обращается гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений.

2.15. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.16. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.17.1. представление неполного комплекта документов;

2.17.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.17.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.17.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.17.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.17.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.17.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.20.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.20.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.20.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.20.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.20.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.20.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с

заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.20.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.20.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.20.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.20.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.20.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.20.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.20.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для

нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.20.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.20.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с муниципальной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, муниципальной программой и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.20.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.20.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.20.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.20.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.20.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О муниципальной регистрации недвижимости»;

2.20.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.20.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.23. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.24. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.26.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.26.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.26.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.26.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.26.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.26.7. возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

2.26.8. возможность записи (при личном приеме или с использованием телефонной связи) на подачу, получение результата предоставления муниципальной услуги или проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги);

2.26.9. консультирование по вопросам оказания муниципальной услуги.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

2.27.6. Поддержание обратной связи с заявителем.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.28. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.30. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме приведены в разделе VI и пунктах 3.973.100 соответственно.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.1.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.1.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.1.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.1.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.2. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

Перечень и описание административных процедур представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

3.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя, в том числе посредством ЕПГУ. Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 2 Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более двадцати дней со дня регистрации заявления.

3.6. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

3.6.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

3.6.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7. Перечень и описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении варианта муниципальной услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством не установлены.

3.9. Вариант муниципальной услуги не предусматривает получение дополнительных сведений от заявителя.

3.10. Вариант предоставления муниципальной услуги не предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.11 Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению: в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.12 Документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	Примечание
Документ, удостоверяющего личность Заявителя	Заявитель
Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя
Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Иностранное юридическое лицо
Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)
Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования)

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Примечание</p>
<p>Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ</p>	<p>Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного)</p>
	<p>пользования</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства</p>

3.14. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

3.14.1 посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.14.2 посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3.14.3 в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3.14.4 в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

3.16. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

3.17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.18. Вариантом муниципальной услуги предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.19. Для получения варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

3.19.1. Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.19.2. Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3.19.3. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.20. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

3.21. Срок направления запроса и срок получения ответов на межведомственные запросы представлены в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги

3.22. Решение о предоставлении варианта муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.23. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.24. Срок принятия решения о предоставлении варианта муниципальной услуги представлен в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата Услуги

3.25. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;

- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ;

3.26. Предоставление результата варианта муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.27. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личное обращение, путем направления почтового отправления.

Вариант 2

3.28. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более двадцати дней со дня регистрации заявления.

3.29. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

3.29.1. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

3.29.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.30. Перечень и описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении варианта муниципальной услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством не установлены.

3.32. Вариант муниципальной услуги не предусматривает получение дополнительных сведений от заявителя.

3.33. Вариант предоставления муниципальной услуги не предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению: в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.35. Документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	Примечание
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя
Заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Иностранное юридическое лицо
Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	Юридическое лицо для выполнения международных обязательств Российской Федерации
Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Арендатор земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок
Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Член СНТ или ОНТ

<p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p>	<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>
<p>Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса</p>	<p>Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе</p>
<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления</p>
<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не</p>	<p>Собственник объекта незавершенного строительства</p>
<p>зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	

<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>
<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p>	<p>Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p>
<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок</p>
<p>Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов</p>	<p>Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно</p>
<p>Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих муниципальную тайну)</p>	<p>Недропользователь</p>
<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка</p>
<p>Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан</p>	<p>Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»</p>

<p>публично-правовой компании «Фонд развития территорий») Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») (об испрашиваемом земельном участке)</p>	
<p>Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»</p>

3.36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Примечание</p>
<p>Указ или распоряжение Президента Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо (в случае предоставления земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации)</p>
<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных</p>

	<p>проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации</p>
<p>Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218ФЗ «О публично-</p>
--	--

	<p>правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Арендатор земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок</p>
<p>Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории</p>
<p>Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>	<p>Член СНТ или ОНТ</p>
<p>Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</p>	<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>
<p>испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>	
<p>Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории</p>	<p>Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p>	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Собственник объекта незавершенного строительства</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной</p>
	<p>собственности</p>

<p>Договор или решение о комплексном развитии территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p>
<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>	<p>Религиозная организация</p>
<p>заявителем</p>	
<p>Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Казачье общество</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Недропользователь</p>
<p>Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Резидент особой экономической зоны</p>

<p>Соглашение об управлении особой экономической зоной Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета,</p>
	<p>внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p>
<p>Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p>
<p>Концессионное соглашение Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p>
<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p>

<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p>
<p>Специальный инвестиционный контракт</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</p>	<p>Юридическое лицо, с которым заключен</p>

<p>испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>специальный инвестиционный контракт</p>
<p>Охотхозяйственное соглашение</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»</p>
<p>Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития</p>

<p>Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p>
<p>Договор пользования рыбоводным участком</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p>
<p>Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и</p>	<p>Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных</p>
<p>радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка</p>

<p>Выписка из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»</p>

3.37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

3.37.1 посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.37.2 посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3.37.3 в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3.37.4 в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.38. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

3.39. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

3.40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.41. Вариантом муниципальной услуги предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.42. Для получения варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

3.42.1. Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.42.2. Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3.42.3. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.43. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

3.44. Срок направления запроса и срок получения ответов на межведомственные запросы представлены в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги

3.45. Решение о предоставлении варианта муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.47. Срок принятия решения о предоставлении варианта муниципальной услуги представлен в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата Услуги

3.48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- посредством почтовой связи;
- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ;

3.49. Предоставление результата варианта муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личное обращение, путем направления почтового отправления.

Вариант 3

3.51. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более двадцати дней со дня регистрации заявления.

3.52. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

3.52.1. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

3.52.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.53. Перечень и описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении варианта муниципальной услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством не установлены.

3.55. Вариант муниципальной услуги не предусматривает получение дополнительных сведений от заявителя.

3.56. Вариант предоставления муниципальной услуги не предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57 Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению: в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.58 Документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	Примечание
Документ, удостоверяющего личность Заявителя	Заявитель
Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Иностранное юридическое лицо
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Орган государственной власти
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Орган местного самоуправления
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Казенное предприятие

<p>Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p>	<p>Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий</p>
<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие)</p>	<p>Религиозная организация</p>
<p>права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p>	
<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	<p>Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения</p>
<p>Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p>	<p>Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p>

Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Некоммерческая организация
Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; подготовленный СНТ или ОНТ реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное	СНТ или ОНТ
пользование такому товариществу.	
Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить	Примечание
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Орган государственной власти
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Орган местного самоуправления

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Казенное предприятие</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий</p>

<p>Сведения о трудовой деятельности Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Религиозная организация</p>
<p>Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения</p>

<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданскоправовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Некоммерческая организация</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для</p>
<p>Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>
<p>Сведения о трудовой деятельности Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации</p>

<p>Договор найма служебного жилого помещения Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд</p>
<p>Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>	<p>СНТ или ОНТ</p>
<p>Решение о создании некоммерческой организации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p>

<p>Государственный контракт Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета</p>
<p>Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p>
<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>	<p>Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд</p>

3.60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

3.60.1 посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.60.2 посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3.60.3 в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3.60.4 в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.61. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

3.62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

3.63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.64. Вариантом муниципальной услуги предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Для получения варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

3.65.1. Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.65.2. Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3.65.3. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.66. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

3.67. Срок направления запроса и срок получения ответов на межведомственные запросы представлены в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги

3.68. Решение о предоставлении варианта муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.69. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.70. Срок принятия решения о предоставлении варианта муниципальной услуги представлен в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата Услуги

3.71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;
- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ;

3.72. Предоставление результата варианта муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личное обращение, путем направления почтового отправления.

Вариант 4

3.74. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более двадцати дней со дня регистрации заявления.

3.75. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

3.75.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

3.75.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.76. Перечень и описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении варианта муниципальной услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.77. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги законодательством не установлены.

3.78. Вариант муниципальной услуги не предусматривает получение дополнительных сведений от заявителя.

3.79. Вариант предоставления муниципальной услуги не предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.80 Представление заявителем документов и заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению: в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.81 Документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	Примечание
---	------------

Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель
Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Иностранное юридическое лицо
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Орган государственной власти
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Орган местного самоуправления
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Казенное предприятие
Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить	Примечание
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Орган государственной власти

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Орган местного самоуправления
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Казенное предприятие
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий

3.83. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

3.83.1 посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.83.2 посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3.83.3 в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3.83.4 в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.84. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.

3.85. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

3.86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представлены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.87. Вариантом муниципальной услуги предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.88. Для получения варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

3.88.1. Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.88.2. Федеральную службу муниципальной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3.88.3. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.89. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

3.90. Срок направления запроса и срок получения ответов на межведомственные запросы представлены в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги

3.91. Решение о предоставлении варианта муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.92. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.93. Срок принятия решения о предоставлении варианта муниципальной услуги представлен в Приложении № 9 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата Услуги

3.94. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- посредством почтовой связи;
- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ;

3.95. Предоставление результата варианта муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.96. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личное обращение, путем направления почтового отправления.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.97. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную (муниципальную) услугу, либо государственного служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.98. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.98.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.98.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.5-3.96 настоящего Административного регламента.

3.98.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.98.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.99. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.100. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Адыгея; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Адыгея осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

к руководителю Уполномоченного органа - на решения или действия (бездействие) государственных муниципальных служащих, должностных лиц Уполномоченного органа;

в Администрацию муниципального образования «Кошехабльский район» - на решения или действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ; в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - учредитель МФЦ) - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг (функций)

5.3. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, в т.ч. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации) (в случае, если выдается результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации) (в случае, если выдается результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за предоставлением земельного участка в собственность за плату
2	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за предоставлением земельного участка в аренду
3	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование
4	Органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, их представители, обращающиеся за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Таблица 2. Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо

5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 3. Собственник объекта незавершенного строительства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 6. Лицо, у которого изъят арендованный участок 7. Недропользователь 8. Резидент особой экономической зоны 9. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 10. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. 11. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 12. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 13. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 14. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 15. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 16. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 17. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
-----	---	--

15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами

19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами

24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 15. Лицо, у которого изъят арендованный участок 16. Религиозная организация 17. Казачье общество 18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 19. Недропользователь
-----	---	---

		<p>20. Резидент особой экономической зоны</p> <p>21. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>22. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>23. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>24. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>27. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>28. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>29. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>30. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>31. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>32. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>33. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>34. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>35. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>36. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>

26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование

38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации

40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
-----	--	--

лицо)?

3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них
4. Собственник объекта незавершенного строительства
5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения
6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов
8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств
9. Лицо, у которого изъят арендованный участок
10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
11. Недропользователь
12. Резидент особой экономической зоны
13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома
16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт
17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения
19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны
20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)
22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
-----	--	--

52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
-----	---	--

53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
-----	--	--

54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
-----	---	--

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги
«Предоставление земельного участка в собственность за плату»

55.	Кто обращается за услугой?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
-----	----------------------------	--

56.	К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
-----	--	--

57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
-----	---	--

58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
-----	--	--

59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
-----	---	---

60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
-----	---	---

61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
-----	--	---

62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей
-----	---	--

		деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p>
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель

74.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств</p> <p>2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p>
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами</p>
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>1. Религиозная организация</p> <p>2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</p> <p>3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</p> <p>4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,</p>

		<p>лесохозяйственного использования</p> <p>5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</p> <p>6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>10. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>11. Казенное предприятие</p> <p>12. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p>
--	--	---

		<p>13. АО "Почта России"</p> <p>14. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p>
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<p>1. Строительство объекта недвижимости завершено</p> <p>2. Строительство объекта недвижимости не завершено</p>
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>1. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
<p>Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»</p>		
86.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель</p> <p>2. Представитель</p>
87.	К какой категории относится заявитель?	<p>1. Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>2. Казенное предприятие</p> <p>3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p>

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов *

« ____ » _____ 20__ г.

а. Кошехабль

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____ (указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов) и статьи 39.4 Земельного Кодекса Российской Федерации, Приказа Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 августа 2015 г. № 181 «О Порядке определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Республики Адыгея, и земельного участка, муниципальная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель – (категория земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ (далее – Участок), с видом разрешенного использования: «_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (удостоверена электронной цифровой подписью уполномоченного лица, приложение № 3 к настоящему Договору), на котором расположен объект недвижимости (указывается при наличии), принадлежащий на праве собственности Покупателю:

- описание объекта недвижимости, согласно _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоудостоверяющего документа).

1.2. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Ограничения и обременения (в т.ч. части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения), отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (пункт 1.2 включается при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка определена в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 августа 2015 г. № 181 «О Порядке определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», _____ (указываются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности) и составляет _____.

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится Покупателем до подписания акта приема-передачи земельного участка путём внесения денежных средств на расчетный счет Продавца:

Получатель _____

Банк получателя: _____

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): _____

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): _____

Номер счета получателя (номер казначейского счета): _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Код бюджетной классификации (КБК) _____

2.3. Покупатель в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора производит оплату за выкуп земельного участка, расположенного по адресу: _____.

2.4. Покупатель в течение 3-х дней с момента оплаты представляет Продавцу копию платежного документа об оплате суммы договора с отметкой банка об исполнении.

3. Обязательства и ответственность сторон

3.1. Продавец обязан:

- передать Продавцу земельный участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с его целевым назначением;
- предоставить Продавцу земельный участок, свободный от любых имущественных прав третьих лиц;
- принять оплату земельного участка в размере и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. Покупатель обязан:

- уплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;
- принять земельный участок по акту приема-передачи Участка;

- осуществлять использование участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны подписывают акт приёма-передачи Участка, подтверждающий фактическую передачу Участка Покупателю в течение 3-х (трех) дней с момента полной оплаты стоимости Участка.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться, по возможности, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд по месту исполнения настоящего Договора;

4.2. Местом исполнения настоящего Договора является Республика Адыгея, город Майкоп.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.2. Право собственности на Участок у Покупателя возникает после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея в соответствии с законодательством.

5.3. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагаются:

- акт приёма-передачи Участка (приложение № 1);
- расчет цены выкупа земельного участка (приложение № 2); - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается: один экземпляр - Продавцу; один экземпляр - Покупателю; один экземпляр - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея, осуществляющему муниципальную регистрацию права собственности на Участок.

5.5. Приложения:

6. Адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение № 1 к
договору купли-продажи
земельного участка
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
приёма-передачи земельного участка
по договору купли-продажи
земельного участка
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____, в _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, передал земельный участок из земель – (категория земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ с видом разрешенного использования: _____, а «Покупатель», в лице (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), с другой стороны, принял его в соответствии с условиями договора купли-продажи земельного участка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Претензий имущественного и неимущественного характера к передаваемому земельному участку на момент подписания акта приема-передачи не имеется.

Продавец:

Покупатель:

_____ /

М.П.

_____ / _____

Приложение № 2 к
договору купли-продажи
земельного участка
№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

РАСЧЕТ
цены выкупа земельного участка

_____ произвел расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер _____), расположенный по адресу: _____ на котором расположен объект недвижимости:

Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	Коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка, %	Цена выкупа земельного участка, (руб.)
1	2	3	4

Цена выкупа земельного участка составляет – _____

Стоимость Участка определена в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 августа 2015 года № 181 «О Порядке определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Адыгея, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», _____ (указываются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности).

** в договор подлежат включению положения законодательства Российской Федерации, действующие на момент подготовки проекта договора купли-продажи*

Приложение № 3 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, без проведения торгов *

г. Майкоп

« ____ » _____ г.

_____ (далее – Комитет), действующий от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие на основании _____ Земельного Кодекса Российской Федерации (указываются нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для предоставления земельного участка), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает в аренду Арендатору земельный участок, относящийся к категории земель (указывается категория земель) общей площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок).

1.2. Границы земельного участка обозначены в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (удостоверена электронной цифровой подписью уполномоченного лица) копия которой является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Вид разрешенного использования земельного участка – (указывается ВРИ земельного участка). Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1. 4. Участок предоставлен на основании _____ (указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, иного нормативно-

правового акта, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов).

1.5. На участке расположен объект недвижимости (указывается при наличии), принадлежащий на праве собственности Арендатору:

- описание объекта недвижимости, согласно _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоудостоверяющего документа).

1.6. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Ограничения и обременения (в т.ч. части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения), отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (пункт 1.6 включается при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

1.7. Участок передается Арендатору на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок договора

2.1. Договор вступает в силу момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____20__ г., и действует по _____20__ г. (включительно).

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (не указывается, если Договор заключен на срок менее 1 года).

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы по договору аренды, составляет _____ руб. ____ коп. (указывается сумма прописью) в год, согласно прилагаемому к Договору отчету об оценке рыночной величины арендной платы за объект недвижимости №____, составленному независимым оценщиком _____, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, являющемуся неотъемлемой его частью (в случае определения арендной платы от кадастровой стоимости, указываются соответствующие положения, в приложении к договору аренды приводится расчет годовой арендной платы).

3.2. Размер годовой арендной платы, установленный на день подписания Договора, в дальнейшем может быть пересмотрен в одностороннем порядке ____, в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в федеральное законодательство и (или) законодательство Республики Адыгея.

3.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке __ на размер уровня инфляции, применяемого при формировании республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года,

начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ___ до ___ числа месяца, ____, арендная плата за четвертый квартал/декабрь вносится до ___ (___) декабря текущего года.

Арендная плата и пеня (при наличии) вносятся Арендатором путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: получатель: _____ банк получателя:

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): _____

номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): _____ номер счета

получателя (номер казначейского счета): _____ ИНН –

КПП – _____

ОКТМО – _____

УИН (идентификатор): _____

код бюджетной классификации (КБК): _____

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты)».

3.6. Размер арендной платы является существенным условием Договора.

3.7. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, указанный в пункте 3.4 Договора. При внесении арендной платы не в полном объеме обязательство Договора считаются не исполненными.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется Участком с существенным нарушением условий договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает качественные характеристики Участка и экологическую обстановку;

3) более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

4) не проводит мероприятия по борьбе с амброзией и другими карантинными объектами;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.2.2. Письменно либо путем публикации объявления в средствах массовой информации (газета «Советская Адыгея») в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4. Договора.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и в разумный срок информировать об этом Арендатора.

4.2.4. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи, если иное не установлено Договором, и принять его при расторжении или прекращении Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. В пределах срока договора передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 ст. 22 Земельного кодекса РФ, при письменном уведомлении Арендодателя (*если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии»*), если иное не установлено федеральными законами (*пункт включается только в случае, если федеральными законами не установлен запрет на передачу прав и обязанностей*).

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Своевременно вносить арендную плату за пользование Участком в порядке и сроки установленные настоящим Договором.

4.4.2. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.4.3. Использовать участок строго в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, условиями его предоставления.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (уполномоченным им лицам) и иным компетентным органам, в том числе представителям органов государственного земельного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля, беспрепятственный доступ на Участок по их требованию, в том числе допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае, если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

4.4.5. При использовании Участка не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц.

4.4.6. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и экологической обстановки, а так же выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Нести ответственность за не проведение мероприятий по борьбе с амброзией и другими карантинными объектами, вплоть до досрочного расторжения договора аренды.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, посредством направления в его адрес соответствующей информации заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.9. Нести другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.11. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации (*указывается, если участок предоставлен для проведения работ, связанных с использованием недрами*).

4.4.12. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (*указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования*).

4.4.13. Арендатор обязан за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, а если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, - обязан осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет (*указывается в случае, если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами*).

4.4.14. Передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Отказ Арендатора от осуществления принадлежащих ему прав на Участок не влечет за собой прекращения его обязанностей, установленных Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени. Размер пени определяется в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Наложение пени в связи с нарушением законодательства не освобождает Арендатора от устранения нарушений в установленный срок.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6. 1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров, в случае невозможности урегулирования путем переговоров, споры разрешаются по месту нахождения Участка в Арбитражном суде Республики Адыгея либо суде общей юрисдикции Республики Адыгея в установленном порядке.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений Договора в соответствии с п. 3.2. и с п. 3.3 Договора, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора. При изменении Договора в соответствии с п. 3.2. и с п. 3.3. Договора заключение письменного соглашения между Сторонами не требуется.

7.2. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если Арендатор продолжает пользоваться земельным участком после истечения срока, указанного в пункте 2.1, арендная плата уплачивается Арендатором за все дни фактического пользования земельным участком до момента передачи земельного участка Арендодателю по акту приема-передачи.

7.4. Помимо случаев досрочного расторжения, указанных в пункте 7.2, досрочное расторжение Договора осуществляется по требованию Арендодателя по истечению одного года после уведомления Арендатора о расторжении этого контракта (*пункт указывается, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд*).

7. 5. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

8. Дополнительные условия договора

8.1. Уведомления, претензии и иная переписка между Сторонами может вестись путем обмена документами, а также посредством отправки документов по адресу, указанному Стороной в Договоре, посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, предусматривающей фиксацию доставки документов, которые считаются надлежаще полученными Стороной Договора в

день их доставки, даже в том случае если Сторона по этому адресу не находится или не проживает.

8.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Изменение целевого назначения земельного участка не допускается.

8.4. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу (*пункт включается в установленных законодательством случаях*).

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приложения к договору

9.1. Акт приема-передачи земельного участка (приложение № ____).

9.2. Отчет об оценке рыночной величины арендной платы за объект недвижимости / Оценка рыночной величины арендной платы за объект недвижимости № ____ / Расчет годовой арендной платы (приложение № ____).

9.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости _____ (приложение № ____).

9.4. (*При необходимости указываются иные документы, являющиеся приложением к договору аренды*).

Адреса Сторон:

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

тел. _____

тел. _____

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение
к форме договора
аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
Республики Адыгея

Акт приема-передачи земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Республики Адыгея

г. Майкоп

« ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, действующий от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Арендатор _____ (указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), с другой стороны, далее именуемые «Стороны» составили настоящий акт приема-передачи земельного участка, о передаче в аренду земельного участка (указывается земельный участок), относящийся к категории земель (указывается категория земель) общей площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок).

От Арендодателя:

_____ Ф.И.О. М.П.

От Арендатора:

_____ Ф.И.О.

М.П.

** в договор подлежат включению положения законодательства Российской Федерации, действующие на момент подготовки проекта договора аренды*

Приложение № 4 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности*

а. Кошехабль «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на
(должность, ФИО уполномоченного представителя)

основании _____
(документ подтверждающий полномочия)

_____, именуемый _____ в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и
_____, (указывается информация о стороне – участнике договора, которой
предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименовании организации, ИНН, ОГРН,

адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует; о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства), с другой стороны, в дальнейшем именуемый «Ссудополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок для _____,

основания предоставления/вид деятельности площадью

_____ кв. м, расположенный по адресу:

_____, с кадастровым номером _____, категория земель

«_____» с видом разрешенного использования

«_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (удостоверена электронной цифровой подписью уполномоченного лица, приложение № 3 к настоящему Договору), на котором расположен объект недвижимости (указывается при наличии), принадлежащий на праве собственности Покупателю:

- описание объекта недвижимости, согласно _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоудостоверяющего документа).

1.2. Участок предоставляется на основании _____ (указываются положения статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование).

1.3. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

_____ .
Ограничения и обременения (в т.ч. части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения), отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (пункт 1.3 включается при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

2. Предмет и срок договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора, а также в случаях, установленных законодательством российской Федерации.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшению качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2 Ссудодатель обязан:

3.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить земельный участок Ссудополучателю по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи, и принять его при расторжении или прекращении Договора.

3.3 Ссудополучатель имеет право использовать земельный участок на условиях, установленных Договором, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ссудополучатель обязан:

3.4.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора принять от Ссудодателя земельный участок по акту приема-передачи.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, и условиями его предоставления.

3.4.4. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора (контроля) и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю земельный участок в том состоянии, в котором он его получил по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

3.4.6. Письменно в течение 10 дней уведомить Ссудодателя об изменении своих юридического, фактического адресов или иных индивидуализирующих Ссудополучателя реквизитов.

3.4.7. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и экологической обстановки, а так же выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Нести ответственность за не проведение мероприятий по борьбе с амброзией и другими карантинными объектами, вплоть до досрочного расторжения Договора.

4.4.8. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации, нести бремя содержания имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.4.9. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (*указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом*).

4.4.10. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (*указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом*).

3.5. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам.

3.6. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Ссудополучатель осуществляет пользование земельным участком безвозмездно.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обязательств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, отказа от Договора, его досрочное расторжение и прекращение

6.1. Изменение условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Каждая Сторона вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае принятия Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.

6.5. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Адыгея в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Приложение к Договору:

9.1. Акт приема-передачи по Договору безвозмездного пользования земельным участком.

9.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

9. Подписи Сторон

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
_____	_____
_____	_____
(должность, ФИО уполномоченного представителя)	(должность, ФИО уполномоченного представителя)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

** в договор подлежат включению положения законодательства Российской Федерации, действующие на момент подготовки проекта договора*

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**

___(РАСПОРЯЖЕНИЕ/ПОСТАНОВЛЕНИЕ)

от _____ г.

№ _____

а. Кошехабль

О предоставлении _____ (указывается заявитель) в
постоянное (бессрочное) пользование земельного участка

В соответствии со статьей 39.9 и 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации,
_____ (указываются ссылки на нормативно – правовые акты), обращением
_____ (указывается заявитель) от _____ № _____ (государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре
юридических лиц – ОГРН _____) _____ решил:

1. Предоставить _____ (указывается заявитель) в постоянное (бессрочное)
пользование земельный участок площадью ___ кв.м., расположенный по адресу: _____, с
кадастровым номером _____, категория земель _____, с видом разрешенного использования
_____, кадастровой стоимостью _____ (указывается прописью) рублей ___ коп.

2. ... *

Должность
уполномоченного лица _____
(подпись, в т.ч. электронная)

Ф.И.О. уполномоченного лица

** в соответствующих пунктах указываются организационные мероприятия, связанные с реализацией данного решения.*

В решении также указываются ограничения и обременения при их наличии в отношении земельного участка, а также объекты капитального строительства, расположенные на нем (при наличии).

Приложение № 6 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги *

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении в _____ (указывается: *собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование*) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям _____ (указываются наименование отказа, приводятся разъяснение причин отказа).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность
уполномоченного лица _____
т.ч. электронная

Ф.И.О. уполномоченного лица (подпись, в

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение¹ № 7 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа) ОТ

КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

В

_____1.

Основание предоставления земельного участка: _____2.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _3.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____4.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____5.

¹ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

² Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

³ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁴ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

⁵ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности от №____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.17.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.17.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.17.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.17.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.17.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.17.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.17.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном и судебном порядке.

Должность

уполномоченного лица _____
т.ч. электронная)

Ф.И.О. уполномоченного лица (*подпись, в*

Приложение № 9
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента	не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за услугу, и передача ему документов

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомлении	денции			Направление Заявителю уведомления об отказе
---	--------	--	--	---

98

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.17, Административного регламента, регистрация заявления					Направление Заявителю электронного уведомления о приеме документов
2. Межведомственное электронное взаимодействие						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуг	направление межведомственных запросов в органы и организации указанные в пункте 2.3, Административного регламента	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и которые подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия	Направление межведомственного запроса, в т.ч. с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомств	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) /ГИС/СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для

		енного запроса в орган или организацию, предоставляю щие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрен ы законодатель ством РФ и субъекта РФ	органа, ответствен ное за предоставл ение государств енной услуги			предоставления муниципальной услуги
--	--	---	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, должностному лицу, ответственному за предоставление	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных муниципальной услуги	5 рабочих дня	должност ное лицо Уполномо органа, ответстве нное за предостав	Уполномоченны й орган / ГИС	основания отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административ	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к

Муниципальной услуги			ление муниципальной услуги		ного регламента	Административному регламенту
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту в зависимости от варианта муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

10

1	2	3	4	5	6	7
5. Предоставление результата услуги						
формирование и регистрация	Регистрация результата предоставления	после окончания	должностное лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате

результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента	муниципальной услуги	процедуры принятия решения (в общий срок предоставлен ия государствен ной услуги не включается)	Уполномо ченного органа, ответстве нное за предостав ление государст венно услуги		предоставления муниципальной услуги
--	-------------------------	---	--	--	---

Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
---	--	---	--------------------------------	---	--

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	Независимо от указания заявителем способа выдачи результата	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
---	---	---	-----	---	--

<p>Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», (за исключением ЕПГУ), регионального портала (при наличии); посредством почтовой связи.</p>	<p>В срок не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган</p>	<p>Указание заявителем в Запросе таких способов выдачи</p>	<p>Результат муниципальной услуги, направленный заявителю; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>
--	---	--	-----------------------------	--	---

Выдача результата при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган	В день обращения заявителя	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата при личном обращении	Результат муниципальной услуги, выданный заявителю; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
---	----------------------------	---	----------------------	--	--

Приложение № 10 к Административном
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в
результате предоставления
муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

